



معاونت تحقیقات و فناوری

راهنمای برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه‌ها در سال ۱۳۹۹

معاونت تحقیقات و فناوری

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ویرایش اول

(نسخه خرداد ۱۳۹۹)

فهرست مطالب

- استقرار و پیاده‌سازی مکانیسم بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد و همچنین بودجه‌ریزی سنواتی برای اجرای طرح‌های توسعه علم و فناوری نظام سلامت کشور در دانشگاه‌ها / دانشکده‌ها/ مراکز تحقیقاتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۵
- بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و فرصت‌های تامین منابع مالی ایجاد شده در تبصره‌های ذیل ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور توسط دانشگاه/دانشکده/مراکز تحقیقاتی ۶
- ایجاد ساز و کار و تسهیل تبادل عرضه و تقاضای علم و فناوری در حوزه سلامت به جهت تامین منابع مالی بخش خصوصی و توسعه پژوهش تقاضا محور ۷
- بهره‌مندی از ظرفیت وقف و امور خیریه جهت تامین منابع مالی جمعی به عنوان یک روش نوین و کارآمد توسط دانشگاه‌ها / دانشکده‌ها / مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی ۸
- عقد قراردادهای و تفاهم‌نامه‌های پژوهشی یا فناورانه با موسسات خیریه و سازمان‌های مردم نهاد (سمن) توسط دانشگاه‌ها/ دانشکده‌ها / مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی ۹
- برنامه پزشک پژوهشگر (Clinician Scientist) ۱۰
- پایش عملکرد کمیته‌های اخلاق در پژوهش ۱۲
- برگزاری دوره‌های مدون اخلاق در پژوهش به منظور توانمندسازی ذی نفعان ۱۴
- برنامه استانداردسازی پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی ۱۵
- برنامه جذب دستیار پژوهش در مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی ۱۷
- راه‌اندازی فاز ثبت نام (Enrollment) در کهورت کارمندان ۱۸
- راه‌اندازی فاز پیگیری (Follow Up) در برنامه کهورت کارمندان ۲۰
- راه‌اندازی فاز پیگیری (Follow Up) در برنامه کهورت سالمندان ۲۱
- ارزیابی کنترل کیفی داده‌های کهورت مادر و فرزند ۲۲
- ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری در برنامه کهورت بالغین ۲۳
- ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری در برنامه کهورت کارمندان ۲۴
- تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت بالغین ۲۵
- تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت جوانان ۲۶
- تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت ۲۷
- گزارش مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر (طرح‌های مصوب از محل اعتبار یک درصد) ۲۸
- ارزیابی طرح‌های مصوب دانشگاه‌ها بر اساس لیست اولویت‌های تحقیقاتی مصوب دانشگاه ۲۹
- برنامه ارزیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه‌های علوم پزشکی ۳۰
- برقراری تعامل با محققان علوم پزشکی ایرانی غیرمقیم و غیر ایرانی ۳۱
- توسعه و تکمیل آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات علوم پزشکی ۳۲
- ارایه گرت‌های تحقیقاتی در راستای حمایت از طرح‌های پژوهشی ملی و فرادانشگاهی با تأکید بر پزشکی فردمحور ۳۳
- برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت ۳۴
- برنامه توسعه و حمایت از دفاتر تحقیقات دانشجویی ۳۷
- ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور ۳۹
- طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور ۴۵
- برنامه طراحی، استقرار و به روزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور ۴۶
- طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور ۴۷
- برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور ۴۹
- برنامه توسعه، نظارت و ارزشیابی نشریات علمی و پژوهشی علوم پزشکی کشور ۵۳
- طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور ۵۶
- برنامه توسعه و تقویت مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی ۵۷
- راه اندازی پردیس سلامت در پارک‌های علم و فناوری استانی ۵۸
- برگزاری دوره توانمندسازی در حوزه فناوری‌های سلامت و توسعه و بروزرسانی سامانه آموزش مجازی ۵۹

- ۶۰..... افزایش آگاهی محققین و فناوران حوزه سلامت در مورد فرآیند ثبت اختراع داخلی و خارجی
- ۶۱..... افزایش برگزاری ایده بازارها و کارگاه‌های آموزشی ثبت اختراعات
- ۶۲..... حمایت از واحدها و هسته‌های فناور و شرکت‌های دانش بنیان مستقر در مراکز رشد
- ۶۳..... پیوست ۱: فرم گزارش دوره‌ای/ پایانی طرح تحقیقاتی اعتبار شده از محل ۱ درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲.....
- ۶۵..... پیوست ۲: خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ تا پایان سال ۱۳۹۶.....
- ۶۶..... پیوست ۳: خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ تا پایان سال ۱۳۹۶.....
- ۶۸..... پیوست ۴: فرم کنترل کیفیت عملکرد دوره‌ای مراکز کوهورت در فاز پیگیری.....
- ۶۹..... پیوست ۵: لیست افرادی که طی دوره پیگیری پیامد برایشان رخ داده است.....
- ۶۹..... پیوست ۶: لیست افرادی که طی دوره پیگیری فوت شده‌اند.....

مقدمه

مستندی که در پیش رو دارید به منظور راهنمایی و شرح جزئیات انجام برنامه و فعالیت‌های برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه‌ها در سال ۱۳۹۹ در حوزه تحقیقات و فناوری تهیه و تدوین شده است. **خواهشمند است قبل از شروع به انجام هر فعالیت این مستند را به دقت مطالعه نموده و به نکات زیر توجه فرمایید.**

نکات مهم:

- ۱- ارسال مستندات نامرتب و نامنطبق با شرایط اعلام شده به عنوان امتیاز منفی در انجام یک فعالیت تلقی می‌شود.
- ۳- فعالیت‌هایی که مستندات آن‌ها به ترتیب و توالی ذکر شده در این راهنما و یا با اسامی فایل فارسی و یا غیر از اسامی راهنمایی شده در این دستورالعمل در سامانه پایش بارگذاری شده باشند، مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
- ۴- چنانچه مستندی به صورت چندین فایل و یا صفحه است (مانند اسلایدهای چند مدرس) بایستی قبل از بارگذاری همه در هم ادغام و نهایتاً یک فایل واحد، صرفاً به ازای هر مستند بارگذاری شود.
- ۵- فعالیت‌هایی که تعداد فایل‌های بارگذاری شده آنها بیش از تعداد فایل‌های مندرج در این دستورالعمل برای آن‌ها بارگذاری شده باشد، مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
- ۶- درج اسم دانشگاه، تاریخ تهیه گزارش و نام کارشناس مربوطه در هر مستند ضروری است.
- ۷- فایل‌های اسکن شده به صورت کج و یا وارونه و نیز اسکن‌های مخدوش و یا ناخوانا بررسی و ارزیابی نخواهند شد.
- ۸- چنانچه حجم فایلی بزرگتر از حجم مورد اجازه در سامانه برنامه عملیاتی است از یک کارشناس رایانه جهت کم کردن سایز فایل کمک بگیرید.
- ۹- چنانچه کسب مجوز و تأییدیه انجام فعالیت توسط ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت به عنوان مستند مورد نیاز ذکر شده باشد و دانشگاه اقدام به دریافت این مجوز ننموده باشد، اساساً آن فعالیت دانشگاه ارزیابی و امتیازدهی نخواهند شد.
- ۱۰- خوداظهاری و ارایه مستندات می‌بایست طبق زمان‌بندی سامانه برنامه عملیاتی انجام شود. چنانچه مستندات خوداظهاری در موعد مقرر هر فعالیت تکمیل نباشد حتی اگر در سه ماهه بعدی نسبت به ارایه مستندات کامل اقدام شود امتیاز کامل داده نخواهد شد. چه بسا فعالیت مذکور وابسته به زمان باشد و هیچ امتیاز بیشتری در سه ماهه بعد تعلق نگیرد.
- ۱۱- خوداظهاری و ارزیابی انطباق حوزه معاونت تحقیقات و فناوری در سال ۱۳۹۹ هم همانند سال ۱۳۹۸ هر سه ماه یکبار انجام می‌شود و ارسال مستندات و انجام خوداظهاری در سایر ماه‌ها نه تنها منجر به امتیاز بیشتر نخواهد شد بلکه به دلیل ایجاد بی‌نظمی در پروفایل فعالیت‌ها ممکن است ارزیابی نشده و در نتیجه هیچ امتیازی کسب نشود.
- ۱۲- این مجموعه ملاک اصلی مستندات لازم برای خوداظهاری هر یک از فعالیت‌ها است در حالی که ممکن است نشانگرها در سامانه برنامه به روزرسانی نشده باشند.

مدیریت پایش برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹
معاونت تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

استقرار و پیاده‌سازی مکانیسم بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد و همچنین بودجه‌ریزی سنواتی برای اجرای طرح‌های توسعه علم و فناوری نظام سلامت کشور در دانشگاه‌ها / دانشکده‌ها / مراکز تحقیقاتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فعالیت: استقرار نرم افزار بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد توسط دانشگاه‌ها و تخصیص کامل اعتبارات پژوهشی به معاونت‌های تحقیقات و فناوری دانشگاه‌ها

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

هماهنگی و مشارکت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه/ دانشکده/ مراکز تحقیقاتی با معاونت توسعه دانشگاه‌ها در خصوص پیاده‌سازی و استقرار این تکلیف قانونی و ایجاد شرایط لازم جهت اخذ گزارشات به روز در خصوص میزان تخصیص اعتبارات پژوهشی و هزینه‌های مرتبط با آن و جلوگیری از جابجائی اعتبارات پژوهشی دانشگاه‌ها

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه

- فعالیت اول: گزارش عملکرد اعتبارات ابلاغی سال ۱۳۹۸ در قالب جداول بالا (درج نام دانشگاه، تاریخ تهیه و امضای معاون پژوهشی دانشگاه الزامی است) به صورت فایل PDF (عنوان فایل: Budget1- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Mashhad-Budget1)
- فعالیت دوم: گزارش عملکرد اعتبارات ابلاغی نیمه اول سال ۹۹ در قالب جداول بالا (درج نام دانشگاه، تاریخ تهیه و امضای معاون پژوهشی دانشگاه الزامی است) به صورت فایل PDF (عنوان فایل: Budget2- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Mashhad-Budget2)

طبق جداول ذیل با ذکر نام دانشگاه، تاریخ تهیه گزارش و امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه / دانشکده/ مراکز تحقیقاتی به صورت فایل Pdf در دو مقطع شش ماهه هر سال

ردیف	برنامه	عنوان فعالیت	مبلغ به میلیون ریال

جدول اعتبارات یک درصد پژوهشی موضوع تبصره ۴ ماده ۱۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه/دانشکده در سال ۱۳۹۹

مبالغ به میلیون ریال

مبلغ درآمد اختصاصی	یک درصد مبلغ درآمد اختصاصی قابل تخصیص به پژوهش	مبلغ تخصیص یافته پژوهشی	مبلغ هزینه شده

بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و فرصت‌های تامین منابع مالی ایجاد شده در تبصره‌های ذیل ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور توسط دانشگاه/دانشکده/مراکز تحقیقاتی

برنامه : بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و فرصت‌های تامین منابع مالی ایجاد شده در تبصره‌های ذیل ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور توسط دانشگاه/دانشکده/مراکز تحقیقاتی

فعالیت : جذب تسهیلات ریالی مندرج در تبصره‌های ذیل ماده واحده در قانون بودجه

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

بررسی و احصاء ظرفیت‌های و محدودیت‌های ایجاد شده در تبصره‌های ذیل ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ و اقدام درخصوص بهره‌مندی از این ظرفیت‌ها مطابق آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط به هریک از بندها به طور مثال

اقدام درخصوص اجرایی نمودن

بند الف تبصره ۳ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹

بند ه تبصره ۴ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹

جزء ۱ بند ه تبصره ۹ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹

جزء ۲ بند ه تبصره ۹ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹

بند و تبصره ۹ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ برای دانشگاه‌ها دانشکده‌ها و مراکز کمتر توسعه یافته

بند ز تبصره ۹ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه

گزارشی از تمامی مکاتبات و مستندات مرتبط به بندهای قانونی فوق الذکر اسکن و در یک فایل word قرار داده شود و سپس به یک فایل PDF تبدیل و بارگذاری شود. (عنوان فایل: Report1- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Mashhad-Report1) لطفاً از ارسال فایل‌های متعدد و یا فایل فشرده خودداری کنید.

ایجاد ساز و کار و تسهیل تبادل عرضه و تقاضای علم و فناوری در حوزه سلامت به جهت تامین منابع مالی بخش خصوصی و توسعه پژوهش تقاضا محور

فعالیت: جذب منابع مالی و اعتبارات پژوهشی شرکت‌های دولتی و بانکی

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

بررسی بند ح تبصره ۹ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ و همچنین آئین نامه مربوطه و اقدام در خصوص بهره‌وری و اجرایی نمودن ظرفیت قانونی مذکور و عقد قرارداد و تفاهم‌نامه‌های مربوطه با بانک‌ها و شرکت‌ها دولتی مطابق آئین نامه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه

گزارش عملکرد بهره‌مندی از بند قانونی مذکور به همراه تفاهم‌نامه و قرارداد منعقد شده مطابق آیین نامه مربوطه اسکن و در یک فایل word قرار داده شود و سپس به یک فایل PDF تبدیل و بارگذاری شود. (عنوان فایل: Report2- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Mashhad- Report2) لطفاً از ارسال فایل‌های متعدد و یا فایل فشرده خودداری کنید.

بهره‌مندی از ظرفیت وقف و امور خیریه جهت تامین منابع مالی جمعی به عنوان یک روش نوین و کارآمد توسط دانشگاه‌ها / دانشکده‌ها / مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی

فعالیت: جذب منابع مالی از وقف و امور خیریه جهت پروژه‌های تحقیقاتی جهت حل مشکلات و معضلات امور سلامت

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه

گزارش فعالیت‌های صورت گرفته در این خصوص و ارایه مدارک و مستندات مربوطه و اعلام مبالغ تحصیل شده از مراکز خیریه و سازمان‌های مردم نهاد استانی ارایه شود. در صورت لزوم مستندات اسکن و در یک فایل word قرار داده شود و سپس به یک فایل PDF تبدیل و بارگذاری شود. (عنوان فایل: Report3- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Mashhad-Report3) لطفاً از ارسال فایل‌های متعدد و یا فایل فشرده خودداری کنید.

عقد قراردادهای و تفاهم‌نامه‌های پژوهشی یا فناورانه با موسسات خیریه و سازمان‌های مردم‌نهاد (سمن) توسط دانشگاه‌ها / دانشکده‌ها / مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی

فعالیت: عقد قراردادهای پژوهشی

اقدامات لازم برای انجام فعالیت‌ها

عقد قراردادهای پژوهشی با مراکز خیریه و سازمان‌های مردم‌نهاد استانی در سامانه

لیست قراردادهای پژوهشی و مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه به شرح جدول ذیل تهیه در سامانه بارگذاری گردد.

ردیف	میزان قراردادهای پژوهشی و فناوری	مبلغ کل قرارداد	موسسه خیریه (سمن) طرف قرارداد	تاریخ عقد قرارداد

برنامه پزشک پژوهشگر (Clinician Scientist)

برنامه پزشک پژوهشگر با هدف رشد آکادمیک و در راستای حمایت و کاستن از روند مهاجرت نخبگان پزشکی و دندانپزشکی به خارج از کشور طراحی و تدوین شده است. این برنامه بالاترین فرصت تحصیلی آموزش عالی در وزارت بهداشت است که به پزشکان و دندانپزشکان برتر تعلق می‌گیرد تا علاوه بر تحصیل در مقاطع بالینی تخصص/فوق تخصص/فلوشیپ، در یک زمینه خاص تحقیقاتی مربوط به رشته بالینی خود نیز آموزش دیده و مدرک PhD نیز کسب نمایند. این برنامه مقطع جدید دانشگاهی نبوده و کوریکولوم آموزشی آن عملاً ترکیبی از محتوای دوره تخصص/فوق تخصص/فلوشیپ بالینی به علاوه دوره PhD by Research است. "آئین نامه برنامه پزشک پژوهشگر"، براساس "توافق نامه اجرای برنامه تربیت پزشک پژوهشگر" میان مقام محترم وزارت و معاون محترم علمی فناوری ریاست جمهوری، تدوین شده و طبق آن مراکز واجد شرایط برای میزبانی برنامه و افراد واجد شرایط برای ورود به برنامه به عنوان دستیار پزشک پژوهشگر انتخاب می‌شوند.

ظرفیت‌سازی برای جذب و پذیرش پزشک پژوهشگر در دانشگاه

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- بررسی شرایط مراکز تحقیقاتی مصوب معاونت تحقیقات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مطابق با ماده ۴- شرایط مرکز تحقیقاتی میزبان- آئین نامه برنامه پزشک پژوهشگر

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- مستندات مربوط به گزارش افزایش تعداد افراد واجد شرایط استاد راهنمای دستیار پزشک پژوهشگر به تفکیک مراکز تحقیقاتی میزبان برنامه به شکل فایل pdf (عنوان فایل Capacity-اسم دانشگاه به انگلیسی)

شناسایی دانشجویان و دستیاران مستعد برای ورود به برنامه پزشک پژوهشگر در دانشگاه

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- شناسایی دانشجویان و دستیاران مستعد ورود به برنامه پزشک پژوهشگر مطابق با ماده ۳- شرایط ورود به برنامه پزشک پژوهشگر- آئین نامه برنامه پزشک پژوهشگر

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- مستندات مربوط به گزارش شناسایی دانشجویان و دستیاران مستعد، حداقل به میزان یک درصد ظرفیت پذیرش دانشگاه در همان سال: لیست دانشجویان و دستیاران مستعد ورود به برنامه (ذکر شرایط) به شکل فایل pdf (عنوان فایل Identification-اسم دانشگاه به انگلیسی)

همکاری دانشگاه در برگزاری فراخوان هفتم

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- دریافت نامه اعلام فراخوان جذب جهت برنامه پزشک پژوهشگر از دبیرخانه برنامه پزشک پژوهشگر معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- اعلام فراخوان در دانشگاه و مراکز تحقیقاتی

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- نامه اعلام فراخوان در دانشگاه و مراکز تحقیقاتی به شکل فایل pdf (عنوان فایل Cooperation-اسم دانشگاه به انگلیسی)
- لینک خبر و Screen-Shot از خبر مربوطه در وب سایت دانشگاه: یک فایل PowerPoint تهیه نموده، در صفحه اول آن نام دانشگاه را به همراه لینک خبر درج نمایید و در صفحه دوم آن عکس خبر مربوطه در وب سایت دانشگاه را کپی نمایید. سپس آن را بصورت pdf ذخیره و ارسال کنید (عنوان فایل: Link-اسم دانشگاه به انگلیسی)
- مستندات مربوط به گزارش تعداد موافقت ارسال شده از معاونت پژوهشی دانشگاه با جذب متقاضیان ورود به برنامه و گزارش برگزاری جلسات مصاحبه ساختارمند با متقاضیان واجد شرایط با هماهنگی دبیرخانه شورای راهبری برنامه پزشک پژوهشگر به شکل فایل pdf (عنوان فایل Applicant-اسم دانشگاه به انگلیسی)

برگزاری جلسات و کارگاه‌های معرفی برنامه تربیت پزشک پژوهشگر، به دانشجویان و دستیاران مستعد توسط دانشگاه
اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):
- برگزاری جلسات و کارگاه‌های معرفی برنامه تربیت پزشک پژوهشگر، به دانشجویان و دستیاران مستعد توسط دانشگاه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- نامه تاییدیه برای برنامه، محتوا و مدرسین کارگاه به شکل فایل pdf (عنوان فایل Letter of Workshop-اسم دانشگاه به انگلیسی)
- برنامه کارگاه به شکل فایل pdf (عنوان فایل Schedule of Workshop-اسم دانشگاه به انگلیسی)
- فهرست اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان (شرکت کنندگان در کارگاه به همراه شماره ملی و امضا) به شکل فایل pdf (عنوان فایل List of Workshop-اسم دانشگاه به انگلیسی)

نظارت و ارزشیابی عملکرد آموزشی و پژوهشی افراد شاغل به تحصیل در برنامه پزشک پژوهشگر در دانشگاه

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- مطابق با بند ۳ و ۵ ماده ۶- شرح برنامه- آیین نامه برنامه پزشک پژوهشگر، ارسال فرم اعلام برنامه سالانه، گزارش شش ماهه، گزارش هزار کلمه‌ای و فرم اعلام رضایت از عملکرد آموزشی و پژوهشی به ازای دستیاران پزشک پژوهشگر شاغل به تحصیل در دانشگاه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ارسال فرم اعلام برنامه سالانه، گزارش شش ماهه، گزارش هزار کلمه‌ای و فرم اعلام رضایت از عملکرد آموزشی و پژوهشی به ازای دستیاران پزشک پژوهشگر شاغل به تحصیل در دانشگاه

فعالیت‌های انجام شده در دانشگاه برای توسعه کمی و کیفی مراکز میزبان برنامه براساس شرایط مندرج در آیین‌نامه برنامه پزشک پژوهشگر و قوانین و مقررات جاری

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ارتقا شرایط مراکز تحقیقاتی مصوب معاونت تحقیقات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مطابق با ماده ۴- شرایط مرکز تحقیقاتی میزبان- آیین‌نامه برنامه پزشک پژوهشگر
- جذب دانشجویان و دستیاران مستعد به ورود به برنامه پزشک پژوهشگر
- ارسال کاربرگ اعتباربخشی به مراکز تحقیقاتی متقاضی برگزاری برنامه پزشک پژوهشگر (Clinician Scientist Program)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- کاربرگ ارسالی مراکز واجد شرایط متقاضی ورود به برنامه و تعداد کاربرگ جدید برای مراکز متقاضی تمدید مجوز یا افزایش ظرفیت به شکل فایل pdf (عنوان فایل Activity-اسم دانشگاه به انگلیسی)

پایش عملکرد کمیته‌های اخلاق در پژوهش

فعالیت: نظارت و ارزیابی روند اجرای کارآزمایی‌های بالینی در دست اجرا توسط کمیته‌های اخلاق

اولویت انتخاب مطالعات جهت نظارت به ترتیب اهمیت شامل موارد زیر می باشد:

۱- کارآزمایی‌های بالینی

۲- مطالعات حیوانی

۳- سایر مطالعات انسانی بدون مداخله

مقدمه: نظارت اخلاقی بر حسن اجرای پژوهش‌های زیست پزشکی و به‌ویژه کارآزمایی‌های بالینی و مطالعات حیوانی از نظر مطابقت با اصول و کدهای اخلاق در پژوهش و تطبیق مراحل و روند اجرا، با پروتکل مصوب در شورای پژوهشی و کمیته‌ی اخلاق در طی انجام تحقیق، از مهمترین مسئولیت‌های کمیته‌های اخلاق در پژوهش می‌باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (با توجه به تاریخ اعلام شده در برنامه عملیاتی برنامه‌ریزی شود):

- ۱- برگزاری جلسه کمیته‌ی اخلاق در پژوهش جهت تصمیم‌گیری درخصوص انتخاب درصدی از طرح‌ها/ پایان‌نامه‌های کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی، به صورت رندوم و یا بر اساس حساسیت موضوعی با توجه به تیپ دانشگاه (۳۰٪ برای دانشگاه‌های تیپ ۳، ۲۰٪ دانشگاه‌های تیپ ۲، ۱۰٪ دانشگاه‌های تیپ ۱)
- ۲- تعیین ناظرین اخلاقی توسط کمیته‌ی اخلاق در پژوهش و ابلاغ احکام
- ۳- تهیه دستورالعمل و چک لیست جهت تسهیل در روند نظارت اخلاقی و داشتن قالب یکسان جهت بررسی و گزارش‌دهی ناظرین
- ۴- اعلام زمانبندی مناسب جهت حضور ناظر در سایت مطالعه و انجام نظارت
- ۵- دریافت گزارش از نظارت‌های انجام شده
- ۶- ارائه فیدبک به مجری اصلی مطالعه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- ارائه لیست کامل طرح‌ها/پایان‌نامه‌های در حال اجرا طی سال ۹۹ به تفکیک نوع طرح‌ها (کارآزمایی بالینی/ حیوانات آزمایشگاهی و سایر مطالعات انسانی غیر مداخله‌ای)
- ۲- ارائه لیست طرح‌های انتخاب شده در جلسه‌ی کمیته‌ی اخلاق در پژوهش، جهت نظارت بر طرح‌ها و پایان‌نامه‌های مصوب دو لیست مذکور در بند ۱ و ۲ می‌تواند به صورت دو جدول جداگانه و یا در قالب یک جدول واحد و با مشخص کردن موارد انتخاب شده ارائه گردد. در هر صورت جداول باید حتما توسط دبیر و یا رئیس کمیته امضاء شده باشد.
- ۳- نامه و یا احکام ناظرین تعیین شده جهت نظارت اخلاقی، با امضای رئیس و یا دبیر کمیته (ضروری است در نامه ی مذکور، نام ناظر و عنوان طرح یا طرح‌های انتخاب شده جهت نظارت ذکر شود).
- ۴- ارائه گزارش کامل نظارت‌های انجام شده بر طرح‌ها یا پایان‌نامه‌ها توسط ناظر اخلاقی

توجه:

- ۱- دانشگاه‌هایی که دارای مطالعات کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی هستند باید طبق درصدهای اعلام شده مطابق با تیپ بندی دانشگاه‌ها، از هر دو نوع مطالعه جهت نظارت، انتخاب نمایند)
- ۲- نظارت بر کارآزمایی بالینی و طرح‌های حیوانی هر کدام به تنهایی (۳۰٪ برای دانشگاه‌های تیپ ۳، ۲۰٪ دانشگاه‌های تیپ ۲، ۱۰٪ دانشگاه‌های تیپ ۱)

- ۳- اگر با توجه به درصد اعلام شده (به‌ویژه در دانشگاه‌های تیپ ۱) تعداد طرح‌ها جهت نظارت در هر گروه کارآزمایی بالینی و مطالعات حیوانی بیش از ۶۰ مورد بود، کمیته می‌تواند از هر دو نوع طرح به تعدادی انتخاب نماید که درصد کل به ۱۰٪ برسد.
- به عنوان مثال: در یک دانشگاه تیپ ۱ که نیاز به نظارت بر ۱۰٪ مطالعات کارآزمایی بالینی و ۱۰٪ مطالعات حیوانی وجود دارد، اگر ۵۰۰ طرح کارآزمایی بالینی و ۳۰۰ طرح مطالعه حیوانی در طی سال در این دانشگاه انجام شود، ۵۰ مطالعه کارآزمایی بالینی و ۳۰ مطالعه حیوانی جهت نظارت وجود دارد که مجموعاً ۸۰ مطالعه خواهد شد. بنابراین کمیته می‌تواند تعداد کمتری از هر دو نوع طرح انتخاب نماید تا مجموعاً به ۱۰٪ مجموع مطالعات حیوانی و کارآزمایی بالینی رسیده و امکان نظارت بر تمامی طرح‌ها انتخاب شده وجود داشته باشد.
- ۴- گزارش‌های دوره‌ای مجریان طرح‌های پژوهشی، گزارش‌های تهیه شده توسط ناظرین علمی/اجرایی تعیین شده توسط معاونت پژوهشی/شورای پژوهشی به هیچ عنوان قابل قبول نمی‌باشد.
- ۵- رایحه‌ی لیست طرح‌ها بدون امضاء رئیس و یا دبیر کمیته قابل قبول نمی‌باشد.
- ۶- رایحه‌ی حداقل یک گزارش کامل و جامع ناظر برای هر طرح/پایان نامه‌ی تعیین شده جهت نظارت ضروری است و رایحه‌ی چک لیست‌های بدون توضیح و یا گزارش‌های مختصر و کلی در قالب نامه و بدون ذکر جزئیات مبنی بر اینکه "تمامی موارد اخلاقی در اجرای طرح رعایت شده است" و ... به هیچ‌عنوان قابل پذیرش نمی‌باشد.
- ۷- رایحه‌ی قرارداد طرح به عنوان مستند قابل قبول نمی‌باشد.
- ۸- هر کدام از مستندات اعلام شده دارای امتیاز جداگانه می‌باشند و در ارزیابی انطباق برنامه عملیاتی، به هر مستند فقط امتیاز مربوط به همان مستند اختصاص خواهد یافت.

برگزاری دوره‌های مدون اخلاق در پژوهش به منظور توانمندسازی ذی نفعان

فعالیت‌ها: برگزاری حداقل یک کارگاه توسط کمیته‌های اخلاق دانشگاهی (حداقل ۳۰ نفره) - با یکی از موضوعات مطروحه برای هر دانشگاه با توجه به تیپ بندی دانشگاه

تیپ ۱: کارگاه تئوری و عملی و تئوری کار با حیوانات آزمایشگاهی یا Biosafety

تیپ ۲: اخلاق در پژوهش‌های انسانی یا Biosafety و در صورتی که تعداد طرح‌های حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه در سال بیش از ۳۰ مورد می‌باشد، برگزاری کارگاه تئوری و عملی کار با حیوانات آزمایشگاهی

تیپ ۳: اخلاق در پژوهش‌های انسانی یا اخلاق در انتشارات

مقدمه: کارگاه‌های اخلاق در پژوهش به منظور توانمندسازی اعضای کمیته‌های اخلاق در پژوهش، اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران، توسط کمیته‌های اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی با موضوعات مرتبط به اخلاق در پژوهش و با توجه ویژه به موضوعات اخلاق در انتشار آثار پژوهشی، جنبه‌های اخلاقی کار با حیوانات آزمایشگاهی و اخلاق در کارآزمایی‌های بالینی برگزار میشود.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (با توجه به تاریخ اعلام شده در برنامه عملیاتی برنامه ریزی شود):

- ۱- ارسال نامه درخواست تاییدیه برگزاری کارگاه به انضمام برنامه، محتوا و مدرسین کارگاه از طرف معاون پژوهشی / مدیر پژوهشی دانشگاه / دانشکده برای کمیته ملی اخلاق در پژوهش (برای میزبانی کارگاه‌های اعلام شده از طرف دبیرخانه کمیته ملی اخلاق در پژوهش، نامه موافقت دانشگاه / دانشکده جهت میزبانی کارگاه، کفایت می‌کند)
- ۲- اطلاع رسانی و اعلام برنامه به گروه‌های هدف از طریق ارسال نامه به واحدهای تابعه و درج در وب سایت کمیته ملی اخلاق در پژوهش / معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- یک نامه تاییدیه برای برنامه، محتوا و مدرسین کارگاه (که به تأیید کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست پزشکی رسیده باشد)
- ۲- فهرست اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان (فهرست امضاء شده توسط تمامی شرکت کنندگان همراه با شماره همراه و آدرس ایمیل)
- ۳- برنامه کارگاه شامل کلیه موضوعات و عناوین تدریس شده

توجه:

- امتیاز کارگاه منوط به بارگذاری نامه تاییدیه کمیته ملی اخلاق در پژوهش می باشد (مستند شماره ۱).

هر کدام از مستندات اعلام شده دارای امتیاز جداگانه می باشند و در ارزیابی انطباق برنامه عملیاتی، به هر مستند فقط امتیاز مربوط به همان مستند اختصاص خواهد یافت.

فعالیت :

۱. تشکیل کمیته های سازمانی اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی (به عنوان کمیته غربالگری با ۵ عضو: ۱- سه نفر پژوهشگر با تجربه حداقل ۱۰ سال پژوهش با حیوانات آزمایشگاهی -۲- دامپزشک (ترجیحاً متخصص جراحی دامپزشکی یا متخصص بیهوشی دامپزشکی)-۳- نماینده جامعه (ترجیحاً فعال حمایت از حیوانات که علاقه مند و فعال در زمینه حمایت از حیوانات بوده و طی ۵ سال اخیر بر روی حیوانات آزمایشگاهی اقدام آموزشی یا پژوهشی انجام نداده باشد)-۴- کارشناس کمیته اخلاق در پژوهش. پس از تشکیل کمیته های اخلاق لازم است نسبت به آموزش اعضای کمیته ها در رابطه با شیوه نامه داورى طرح های حیوانات آزمایشگاهی حسب مفاد آموزشی که توسط کمیته ملی اخلاق به کمیته مزبور ارائه خواهد شد، اقدام مقتضی صورت گیرد .

*دانشگاه ها و دانشکده هایی که از حیوانات آزمایشگاهی در امور علمی (پژوهشی یا آموزشی) استفاده نمی کنند، مشمول این فعالیت نمی شوند.

۲. ثبت شناسنامه مراکز تکثیر، پرورش، نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی در سامانه ملی اخلاق در پژوهش

*دانشگاه ها و دانشکده هایی که از حیوانات آزمایشگاهی در امور علمی (پژوهشی یا آموزشی) استفاده نمی کنند، مشمول این فعالیت نمی شوند.

۳. استانداردسازی مراکز تکثیر، پرورش، نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی (بر اساس نتیجه گزارش بازدیدهای بعمل آمده توسط کمیته ملی اخلاق که به معاونت پژوهشی دانشگاه مربوطه ارسال شده است)

اشتراک گذاری بافتها و مواد بیولوژیک حاصل از تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی با طیف وسیعی از پژوهشگران، به منظور ارتقاء استانداردهای اخلاقی تحقیقات، افزایش تولیدات علمی کشور، کاهش هزینه های پژوهش، و نیز بهره وری بیشتر از زمان و نیروی انسانی پژوهش. استفاده نکردن و حذف بسیاری بافتهای حیوانات آزمایش شده پس از پایان کار با حیوانات، از نظر علمی موجب هدر رفت حجم زیادی از داده های بالقوه با ارزش شده که می توانستند به تولید علم بیانجامند. از نظر اخلاقی نیز موضوعی نامطلوب است، چرا که باعث می شود استفاده کافی از حیوانات پروژه بعمل نیامده و ممکن است حتی متعاقباً سایر پژوهشگران نیاز به استفاده از حیوانات جدید برای پژوهش های خود داشته باشند .

*دانشگاه ها و دانشکده هایی که از حیوانات آزمایشگاهی در امور علمی (پژوهشی یا آموزشی) استفاده نمی کنند، مشمول این فعالیت نمی شوند.

مقدمه: به منظور استانداردسازی پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی و بررسی دقیق تر طرح های مرتبط، لازم است کمیته های تخصصی اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی با ساختار اعلام شده و اخذ تاییدیه کمیته ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی تشکیل شود. همچنین استانداردسازی مراکز تکثیر، پرورش، نگهداری و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی و ثبت شناسنامه آن ها در سامانه ملی اخلاق در پژوهش ضروری می باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت با توجه به تاریخ اعلام شده در برنامه عملیاتی برنامه ریزی شود :

۱. ارسال درخواست تشکیل کمیته سازمانی اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی همانند درخواست تشکیل کمیته های پیشین برای کمیته ی ملی اخلاق در پژوهش از طریق سامانه ملی اخلاق در پژوهش و پس از راه اندازی ماژول مربوطه؛ با توجه به ترکیب اعضاء کمیته که در بخش «فعالیت ها» به آن اشاره شد.

۲. ثبت مشخصات کلیه اماکن تکثیر، پرورش، نگهداری، یا استفاده از حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه مربوطه در سامانه اخلاق در پژوهش (پس از راه اندازی ماژول مربوطه). قابل توجه است که از این پس صرفاً طرح های تحقیقاتی مورد نظر برای اجرا در اماکن ثبت شده، قادر به دریافت مجور خواهند بود. انجام طرح در محیط های باز و طبیعی مستلزم دریافت مجوز از کمیته اخلاق می باشد.

۳. لازم است کمیته اخلاق دانشگاه، هر سه ماه یک بار گزارش مبنی بر اقدامات به عمل آمده یا در حال اجرا جهت رفع مسائل اشاره شده در بازدید بعمل آمده از مرکز (مراکز) تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی توسط کمیته ملی اخلاق، را ارائه نماید.
۴. لازم است در تارنمای دانشگاه قسمتی برای اطلاع رسانی در زمینه تحقیقات در حال اجرا بر روی حیوانات آزمایشگاهی به صورت کلی و بدون ذکر اطلاعات حساس پژوهش، در نظر گرفته شود تا سایر پژوهشگران که ایده های مشترک با پژوهش در حال اجرا دارند، بتوانند با مجری پژوهش اصلی تماس گرفته و احتمال استفاده از بافتها و مواد بیولوژیک حیوانات پس از پایان پژوهش را بررسی نمایند. لازم است پیش از اشتراک گذاری بافتها و مواد بیولوژیک حیوانات، توافق کتبی از نظر مالکیت‌های مادی و معنوی طرح های به اشتراک گذارده شده (نظیر ترتیب اسامی در مقالات منتشره و تعیین اقدامات مورد نظر برای انجام بر روی بافتها و مواد بیولوژیک اشتراک گذاری شده) بین پژوهشگران صورت گیرد و لازم است یک رونوشت از توافق مذکور به کمیته اخلاق دانشگاه و یک رونوشت به کمیته ملی اخلاق ارائه شود. چنانچه مجری طرح مایل به اشتراک گذاری بافتها و مواد بیولوژیک حیوانات در یک پروژه خاص نباشد، لازم است دلیل آن را به کمیته اخلاق ارائه نموده و در صورت تصویب کمیته اخلاق، نیازی به اشتراک گذاری بافتها و مواد بیولوژیک در پروژه مذکور نخواهد بود .

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱. ثبت درخواست تشکیل کمیته اخلاق در پژوهش بر حیوانات آزمایشگاهی در سامانه ملی اخلاق در پژوهش
۲. ارائه تأییدیه ثبت مشخصات اماکن تکثیر، پرورش، نگهداری، یا استفاده از حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه مربوطه در سامانه اخلاق در پژوهش. پس از ثبت مشخصات اماکن تکثیر، پرورش، نگهداری، یا استفاده از حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه در سامانه اخلاق و بررسی کارشناس کمیته ملی، تأییدیه توسط سامانه اخلاق ارائه می شود .
۳. فهرست اقدامات به عمل آمده یا در حال اجرا جهت رفع مسائل اشاره شده در بازدید بعمل آمده از مرکز (مراکز) تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی توسط کمیته ملی اخلاق به همراه مستندات مربوط به اقدامات به عمل آمده یا در حال اجرا.
۴. ارائه آدرس اینترنتی تارنمای اطلاع رسانی در زمینه اشتراک گذاری بافت ها و مواد بیولوژیک حیوانات آزمایشگاهی.

برنامه جذب دستیار پژوهش در مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی

فعالیت: فراخوان برنامه در شش ماهه اول/دوم

مقدمه: برنامه جذب دستیار پژوهش از اواخر سال ۱۳۹۳ با هدف تشویق فارغ‌التحصیلان برتر علوم پزشکی در معاونت تحقیقات و فناوری راه‌اندازی شده است. این برنامه در دو بخش ۱- جذب فارغ‌التحصیلان برتر (پزشک عمومی، داروساز عمومی و دندانپزشک عمومی) برای گذراندن طرح نیروی انسانی در مراکز تحقیقاتی و ۲- جذب فارغ‌التحصیلان برتر (فوق لیسانس و بالاتر کلیه رشته‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی) برای گذراندن خدمت سربازی اجرا می‌شود. اطلاعات بیشتر در خصوص معیارهای جذب در این برنامه در نشانی rap.hbi.ir قابل دسترسی است. از آنجایی که مخاطبان این برنامه فارغ‌التحصیلان دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی هستند و به منظور مطلع نمودن مخاطبان برنامه ستاد معاونت تحقیقات و فناوری در وزارت می‌بایست در دو نوبت از سال نامه فراخوان جذب را به دانشگاه‌ها ارسال نماید و این برنامه را یادآوری کند.

لازم به ذکر است ستاد نیروهای مسلح جذب دستیار پژوهش سرباز را به مناطق خاصی از کشور محدود نموده است که فهرست به روز شده آن در **خبر مندرج در صفحه اصلی سامانه** با عنوان «دانش آموختگان برتر حوزه علوم پزشکی دوران سربازی را در مراکز تحقیقاتی خواهند گذراند» در دسترس است. لذا چنانچه دانشگاه مذکور مورد موافقت ستاد قرار نگرفته است بدان معنا نیست که نیازی به اطلاع‌رسانی در خصوص این برنامه نیست بلکه با توجه به این که فارغ‌التحصیلان واجد شرایط آن دانشگاه ممکن است تمایل داشته باشند در شهر و دانشگاه دیگری خدمت سربازی در مراکز تحقیقاتی را سپری کنند. بنابراین اطلاع‌رسانی به مخاطبان برای اقدام لازم، می‌بایست هدف اصلی باشد چه تمایل و امکان ماندن در دانشگاه مبدأ را داشته باشند یا خیر.

جذب دستیار پژوهش (طرح نیروی انسانی) در تمام طول سال انجام شده و محدود به زمان خاصی نیست ولی جذب دستیار پژوهش سرباز با توجه به تاریخ اعزام که هر دو ماه یکبار است باید اطلاعات فرد حداقل ۵۰ روز قبل از تاریخ اعزام در سامانه مندرج در rap.hbi.ir وارد شده باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ۱- دریافت نامه ستاد معاونت تحقیقات و فناوری در وزارت مبنی بر توضیح برنامه جذب دستیار پژوهش (دو نوبت: تیر/آذر ۱۳۹۹)
 - ۲- تهیه و ارسال نامه از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به کلیه دانشکده‌ها/ مراکز تحقیقاتی/ کمیته‌های تحقیقات دانشجویی و سایر واحدهای زیربط و اطلاع‌رسانی برنامه (دو نوبت: تیر و آذر ۱۳۹۹)
 - ۳- معرفی برنامه در وبسایت دانشگاه (ترجیحا به عنوان خبر در صفحه اول سایت معاونت تحقیقات و فناوری) (دو نوبت: تیر و آذر ۱۳۹۹). لازم به ذکر است درج خبر در وبسایت دانشگاه با هدف ارتقای محتوای وبسایت برنامه‌ریزی شده است. لذا خبر می‌بایست الف- در تاریخ ذکر شده درج شده باشد و ب- واجد محتوای متنی در محیط html باشد و به لینک‌های فاقد محتوا و صرفا ارایه فایل PDF نامه ستادی امتیاز کامل تعلق نخواهد گرفت)
- لازم به ذکر است امتیاز داده شده به این برنامه قطعی است و قابل ارتقا در ماه‌های بعد نخواهد بود.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- نامه ارسالی از دانشگاه به واحدهای تابعه به منظور اطلاع‌رسانی فراخوان برنامه (نوع فایل PDF و عنوان فایل: Letter- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahroud-Letter).
- ۲- لینک خبر و screen-shot از خبر مربوطه در وب سایت دانشگاه‌ها: یک فایل PowerPoint تهیه نموده، در صفحه اول آن نام دانشگاه را به همراه لینک خبر درج نمایید و در صفحه دوم آن عکس خبر مربوطه در وب سایت دانشگاه را کپی نمایید. سپس آن را به صورت PDF ذخیره و ارسال کنید (عنوان فایل: Link- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahroud-Link).

راه‌اندازی فاز ثبت نام (Enrollment) در کهورت کارمندان

فعالیتها: برگزاری کارگاه آموزشی (مقدماتی، پیشرفته) فاز ثبت نام در مراکز کهورت کارمندان

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده ای است که در آن نمونه تعریف شده ای از جامعه مورد پیگیری قرار می گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه های زیستی غنی می باشد، بلکه بیش از آن، در گروهی اجرای هر چه دقیق تر و کامل تر پیگیری های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- تدوین پروتکل اجرایی فاز ثبت نام
- نهایی نمودن پرسشنامه های جمع آوری اطلاعات
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای راه اندازی فاز ثبت نام
- برگزاری کارگاههای آموزشی سه روزه (مقدماتی) و دو روزه (پیشرفته) در مراکز کهورت
- شروع فاز ثبت نام

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارائه چک لیست کارگاه آموزشی مقدماتی و پیشرفته (نوع فایل PDF، عنوان فایل [- Check list :اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: (Isfahan- Check list)

راه اندازی فاز ثبت نام (Enrollment) در کهورت سالمندان

فعالیت‌ها: برگزاری کارگاه آموزشی (مقدماتی، پیشرفته) فاز ثبت نام در مراکز کهورت سالمندان

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده ای است که در آن نمونه تعریف شده ای از جامعه مورد پیگیری قرار می گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق تر و کامل تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تدوین پروتکل اجرایی فاز ثبت نام
- نهایی نمودن پرسشنامه‌های جمع آوری اطلاعات
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای راه اندازی فاز ثبت نام
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی سه روزه (مقدماتی) و دو روزه (پیشرفته) در مراکز کهورت
- شروع فاز ثبت نام

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه چک لیست کارگاه آموزشی مقدماتی و پیشرفته، (نوع فایل: PDF ، عنوان فایل: Checklist – [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: (Isfahan- Checklist)

راه‌اندازی فاز پیگیری (Follow Up) در برنامه کهورت کارمندان

فعالیت‌ها: برگزاری کارگاه آموزشی فاز پیگیری در مراکز کهورت کارمندان و شروع پیگیری

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروهی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تدوین پروتکل اجرایی فاز پیگیری
- نهایی نمودن پرسشنامه‌های جمع‌آوری اطلاعات
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای فاز پیگیری
- برگزاری کارگاه آموزشی یک روزه در مراکز کهورت
- شروع فاز پیگیری

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

نامه رسمی ارسالی از تیم مرکزی به PI اصلی کهورت مبنی بر شروع فاز پیگیری (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Letter-اسم دانشگاه به انگلیسی) [برای مثال: Isfahan-Letter].

راه‌اندازی فاز پیگیری (Follow Up) در برنامه کهورت سالمندان

فعالیت‌ها: برگزاری کارگاه آموزشی فاز پیگیری در مراکز کهورت سالمندان و شروع پیگیری

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروی اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تدوین پروتکل اجرایی فاز پیگیری
- نهایی نمودن پرسشنامه‌های جمع‌آوری اطلاعات
- تهیه و تدوین سرور ورود اطلاعات
- شناسایی و تعیین پرسنل مورد نیاز برای فاز پیگیری
- برگزاری کارگاه آموزشی یک روزه در مراکز کهورت
- شروع فاز پیگیری

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

نامه رسمی ارسالی از تیم مرکزی به PI اصلی کهورت مبنی بر شروع فاز پیگیری (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Letter-اسم دانشگاه به انگلیسی) [برای مثال: Isfahan-Letter].

ارزیابی کنترل کیفی داده‌های کهورت مادر و فرزند

فعالیت‌ها: ارائه گزارش کنترل کیفیت داده‌های کهورت مادر و فرزند توسط مراکز کهورت

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروه اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- بررسی و پاکسازی داده‌های ثبت شده
- ارسال گزارش دوره‌ای کنترل کیفیت داده‌ها توسط نیروهای کنترل کیفی مراکز کهورت

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارائه گزارش کنترل کیفیت که توسط نیروهای کنترل کیفی دانشگاهی تکمیل می‌گردد (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Checklist- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Ahvaz-quality control).

ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری در برنامه کهورت بالغین

فعالیت‌ها: تکمیل چک لیست ارزیابی کنترل کیفیت فاز پیگیری در مراکز کهورت بالغین

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروه اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

– ارائه چک لیست گزارش دوره‌ای/ارزیابی مراکز کهورت (پیوست ۴ الی ۶)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

تکمیل چک‌لیست گزارش کنترل کیفی فاز پیگیری که توسط کنترل کیفی دانشگاهی تکمیل می‌گردد (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Checklist- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Ahvaz- Checklist).

ارزیابی نحوه اجرای فاز پیگیری در برنامه کهورت کارمندان

فعالیت‌ها: تکمیل چک لیست ارزیابی کنترل کیفیت فاز پیگیری در مراکز کهورت کارمندان

مقدمه: مطالعه همگروهی مبتنی بر جمعیت، نوعی از مطالعات اپیدمیولوژیک مشاهده‌ای است که در آن نمونه تعریف شده‌ای از جامعه مورد پیگیری قرار می‌گیرند. باید توجه داشت رسیدن به نتایج معتبر و پایا در یک کهورت نه تنها وابسته به حجم نمونه اولیه کافی، بانک اطلاعات و بانک نمونه‌های زیستی غنی می‌باشد، بلکه بیش از آن، در گروه اجرای هر چه دقیق‌تر و کامل‌تر پیگیری‌های مطالعه خواهد بود؛ عدم انجام یا اجرای نادرست پیگیری‌ها، نتایجی غیرواقعی در پی خواهد داشت و این امر تبعات سنگینی را به ویژه برای نظام سلامت به همراه خواهد داشت و سبب اتلاف وقت، هزینه و مدیریت نادرست در حوزه سلامت می‌گردد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

– ارائه چک لیست گزارش دوره‌ای/ ارزیابی مراکز کهورت (پیوست ۴ الی ۶)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

تکمیل چک لیست گزارش کنترل کیفی فاز پیگیری که توسط کنترل کیفی دانشگاهی تکمیل می‌گردد (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Checklist- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Ahvaz- Checklist).

تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت بالغین

فعالیت‌ها: تدوین و انتشار مقالات کهورت پروفایل بالغین

مقدمه: از آنجایی که اصلی‌ترین روش گزارش‌دهی نتایج هر مطالعه، انتشار مقاله می‌باشد، تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت پرشین نیز یکی از دستاوردهای مهم است. در این راستا این انتشارات می‌توانند به نوبه خود موجب ارتقای سطح علمی دانشگاه‌ها و کشور شوند. تلاش تیم کهورت پرشین بر این است تا این مقالات با موضوعات نوین و در ژورنال‌های معتبر دنیا انتشار یابد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

– تدوین و انتشار مقالات کهورت پروفایل توسط مراکز کهورت

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه مقاله انتشار یافته (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Paper-[اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahrekord- cohort profile Paper).

تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت جوانان

فعالیت‌ها: تدوین و انتشار مقالات کهورت پروفایل جوانان

مقدمه: از آنجایی که اصلی‌ترین روش گزارش‌دهی نتایج هر مطالعه، انتشار مقاله می‌باشد، تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت پرشین نیز یکی از دستاوردهای مهم است. در این راستا این انتشارات می‌توانند به نوبه خود موجب ارتقای سطح علمی دانشگاه‌ها و کشور شوند. تلاش تیم کهورت پرشین بر این است تا این مقالات با موضوعات نوین و در ژورنال‌های معتبر دنیا انتشار یابد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

– تدوین و انتشار مقالات کهورت پروفایل توسط مراکز کهورت

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه مقاله انتشار یافته (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Paper- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahrekord- cohort profile Paper).

تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت

فعالیت‌ها: تدوین و انتشار مقالات مرتبط با اطلاعات کهورت (بالغین، کارمندان، سالمندان، جوانان، مادر و فرزند)

مقدمه: از آنجایی که اصلی‌ترین روش گزارش‌دهی نتایج هر مطالعه، انتشار مقاله می‌باشد، تدوین و انتشار مقالات استخراج یافته از کهورت پرشین نیز یکی از دستاوردهای مهم است. در این راستا این انتشارات می‌توانند به نوبه خود موجب ارتقای سطح علمی دانشگاه‌ها و کشور شوند. تلاش تیم کهورت پرشین بر این است تا این مقالات با موضوعات نوین و در ژورنال‌های معتبر دنیا انتشار یابد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ثبت ایده‌های تحقیقاتی در سامانه ثبت طرح‌های تحقیقاتی کهورت پرشین
- تدوین و انتشار مقالات مرتبط با کهورت‌ها توسط کلیه مراکز کهورت

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه مقاله انتشار یافته (نوع فایل: PDF، عنوان فایل: Paper- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Shahrekord- Paper).

گزارش مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر (طرح‌های مصوب از محل اعتبار یک درصد)

فعالیت‌ها:

- ارایه گزارش مطالعه اپیدمیولوژیک آینده‌نگر: جمعیت نوزادان (اصفهان و یزد)
- ارایه گزارش مطالعه اپیدمیولوژیک آینده‌نگر: جمعیت بالغین (و چشم/نوجوانان)
- ارایه گزارش مطالعه اپیدمیولوژیک آینده‌نگر ایران شامل کوهورت بزرگسالان، نوجوانان و نوزادان (تهران)
- ارایه گزارش مطالعه اپیدمیولوژیک آینده‌نگر جمعیت سالمندان (سبزوار و نیشابور)
- ارایه گزارش مطالعه ارزیابی عوامل خطر بیماری‌های مزمن در جمعیت ۴۰ تا ۷۰ ساله در یک مطالعه کوهورت ۱۰ ساله در شهرستان کوار
- ارایه گزارش مطالعه هم‌گروهی آینده‌نگر جمعیتی بیماری‌های گوش در بالغین ساکن شهر هویزه

مقدمه: هزینه نمودن اعتبارات از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ در راستای اهداف پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری در زمینه مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- ۱- انعقاد قراردادهای پژوهشی با دانشگاه‌های علوم پزشکی
- ۲- اخذ گزارش‌های دوره‌ای (در قالب فرم تعیین شده) در مورد اقدامات صورت گرفته و پرداخت‌های مرحله‌ای با توجه به درصد پیشرفت کار اعلام شده توسط دانشگاه‌های طرف قرارداد
- ۳- نظارت‌های دوره‌ای

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه گزارش پیشرفت کار، هر شش ماه یک‌بار در قالب فرم تعیین شده توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور طرف قرارداد (پیوست ۱)

ارزیابی طرح های مصوب دانشگاه ها بر اساس لیست اولویت های تحقیقاتی مصوب دانشگاه

مقدمه: سند چشم انداز بیست ساله کشور به عنوان «میثاق ملی» برخورداری از سلامت با کیفیت زندگی مطلوب و بهره مند از محیط زیست سالم را یکی از ویژگی های جامعه ای مطلوب بیان کرده است. تحقق این مهم بدون داشتن نقشه جامع علمی سلامت امکان پذیر نخواهد بود. یکی از جهت گیری های کلی برای دستیابی به اهداف کلان و راهبردی نقشه جامع علمی سلامت، توجه به موضوع و مقصد دانش کشور است. این امر بدون اولویت بندی پژوهش کشور قابل دستیابی نیست. از طرف دیگر امروزه درخواست فزاینده ای برای اولویت بندی پژوهش ها بر اساس اهمیت موضوعات مرتبط با سلامت وجود دارد، زیرا با توجه به منابع اعتباری محدود، مدیریت کارآمد پژوهشی ایجاب می کند که منابع و اعتبارات به مسائل و مشکلاتی تخصیص داده شوند که شیوع بیشتری داشته و خسارات و آسیب های جدی تری را بر سلامت جامعه وارد می سازند.

با عنایت به اهمیت تعیین اولویت های پژوهشی که فرایندی مهم در مدیریت پژوهش های حوزه سلامت کشورها به شمار می رود، موضوع در ۱۰۹ امین اجلاس روسای دانشگاه های علوم پزشکی کشور مطرح و با عنایت به مصوبه شماره ۱۵ این اجلاس مبنی بر تعیین اولویت های پژوهشی دانشگاه ها بر اساس نیروی انسانی، زیر ساخت های پژوهشی، اولویتهای ملی و منطقه ای، ماموریت های محوله و نگاه به مرزهای دانش، (طی نامه شماره ۷۰۰/۳۲۰۳/د مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۳ ابلاغ گردید) تعیین شود.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

فعالیت:

- بررسی صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه و انطباق طرح های مصوب با لیست اولویت های تحقیقاتی مصوب دانشگاه (از فروردین لغایت اسفند ۱۳۹۹)
شایان ذکر است دانشگاه ها/ دانشکده ها ملزم به رعایت سقف ۵۰٪ طرح های مصوب در راستای ۱۰ اولویت اول هر محور تحقیقاتی تعیین شده در سال ۱۳۹۸ می باشند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- صورتجلسات شورای پژوهشی دانشگاه ها
- گزارش انطباقی بین طرح های مصوب شورای پژوهشی با لیست اولویت های تحقیقاتی مصوب سال ۱۳۹۸ هر سه ماه یکبار بر اساس فرم شماره ۱
- گزارش تجمعی طرح های مصوب هر سه ماه یکبار بر اساس فرم شماره ۲
گزارش ها صرفاً بصورت Word و در فرم های زیر و صورتجلسات بصورت PDF و دارای تاریخ و امضاء باشند

فرم شماره ۱: ارائه گزارش تطبیقی لیست طرح های مصوب با عناوین اولویتهای مصوب دانشگاه علوم پزشکی

سه ماهه سال

ردیف	عنوان طرح مصوب	عنوان اولویت متناظر با طرح مصوب	حیطه علمی	رتبه اولویت

فرم شماره ۲: گزارش تجمعی درصد طرح های مصوب نسبت به عناوین اولویتهای مصوب دانشگاه علوم پزشکی

سه ماهه سال

جمع	تعداد
	تعداد طرح های مصوب شورای پژوهشی در سه ماهه
	تعداد طرح های مصوب منطبق با اولویت تحقیقاتی مصوب در سه ماهه
	درصد طرح های مصوب شورای پژوهشی با اولویت تحقیقاتی مصوب

برنامه ارزیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه های علوم پزشکی

فعالیت‌ها: تکمیل فرم ارزیابی واحدها بر اساس مستندات فعالیت واحدها و ارسال به ستاد

مقدمه: راه اندازی واحدهای توسعه تحقیقات که به منظور ترغیب و تشویق محققین بالینی به پژوهش و توسعه کمی و کیفی پژوهش‌های بالینی در بیمارستان های وابسته دانشگاه های علوم پزشکی راه اندازی شده اند هر ساله بر اساس فعالیت های سالانه مورد ارزیابی قرار می گیرند.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- دریافت نامه و فرم ارزشیابی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی (حداکثر تا اول شهریور ۱۳۹۹ از طرف معاونت پژوهشی ستاد به دانشگاهها ارسال می گردد)
- جمع آوری مستندات مربوط به فعالیتهای واحد و تکمیل فرم ارزیابی برای هر واحد بطور جداگانه
- تایید فرم ارزیابی از طرف رییس واحد و معاونت پژوهشی دانشگاه
- ارسال فرم تکمیل شده و مستندات ارزیابی طی نامه رسمی به معاونت پژوهشی ستاد (برای هر یک از واحدهای توسعه تحقیقات بالینی دانشگاه، طی نامه جداگانه انجام شود) از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ لغایت ۱۳۹۹/۹/۳۰

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- نامه ارسالی از معاونت پژوهشی دانشگاه (نامه ای که در آن ارسال فرم ارزیابی تکمیل شده و مستندات واحد مربوطه ذکر شده است)
- ۲- فرم ارزیابی تکمیل شده واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان

برقراری تعامل با محققان علوم پزشکی ایرانی غیرمقیم و غیرایرانی

فعالیت: گزارش نهایی فعالیت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید؛ ارایه برنامه‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال ۱۳۹۹؛ گزارش دستاوردهای دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال ۱۳۹۸

مقدمه: سهم پژوهش‌های مشترک علوم پزشکی با مراکز بین‌المللی در دهه اخیر از رشد مناسبی برخوردار نبوده است. این مهم با توجه به تحریم‌های جدید آمریکا می‌تواند دستخوش چالش‌های جدیدی شود. هدف از این برنامه، به حداکثر رساندن سهم ایران از پژوهش‌های سلامت و سود حاصل از همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی پیشرو در چالش‌های جهانی حوزه سلامت، همچنین افزایش دسترسی به دانش و فناوری روز دنیا است. یکی از ابزار دستیابی به این مهم جلب همکاری محققان ایرانی فعال در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی برتر دنیاست.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ۱- گزارش نهایی فعالیت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید
- ۲- طراحی روش‌های مختلف برای جلب همکاری محققان علوم پزشکی ایرانی غیرمقیم
- ۳- برگزاری جلسات با امور بین‌الملل دانشگاه به منظور تبیین **برنامه‌های** بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دانشگاه مربوطه برای سال‌های ۱۳۹۹
- ۴- تهیه گزارش **اقدامات** انجام شده در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در آن دانشگاه در سال ۱۳۹۸ با همکاری امور بین‌الملل دانشگاه
لازم به ذکر است تخصیص اعتباری در حیطه بین‌الملل به دانشگاه‌هایی که برنامه‌های خلاقانه و موفق در این حوزه داشته باشند، تعلق خواهد گرفت.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- گزارش **اقدامات** انجام شده در آن دانشگاه در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در دولت تدبیر و امید (نوع فایل Word و عنوان فایل: Report1- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Birjand-Report1).
 - ۲- گزارش **برنامه‌های** آن دانشگاه در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال ۱۳۹۹ (نوع فایل PDF و عنوان فایل: Report2- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Birjand-Report2).
 - ۳- گزارش **اقدامات** انجام شده در آن دانشگاه در حیطه بین‌المللی‌سازی پژوهش و فناوری در سال ۱۳۹۸ (نوع فایل Word و عنوان فایل: Report1- [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Birjand-Report1).
- توجه:** در مورد بند ۳ فقط گزارش اقدامات سال ۹۸ ارایه شود و از ارایه گزارش کلی و مربوط به سال‌های گذشته اجتناب شود.

توسعه و تکمیل آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات علوم پزشکی

فعالیت‌ها: ارایه گزارش ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه‌ها (طرح‌های مصوب از محل اعتبار یک درصد)

مقدمه: هزینه نمودن اعتبارات از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ در راستای اهداف پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری در زمینه توسعه و تکمیل آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات علوم پزشکی.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

۱- انعقاد قراردادهای پژوهشی با عنوان ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه‌های علوم پزشکی (فهرست در ادامه)

۲- اخذ گزارش‌های دوره‌ای (در قالب فرم تعیین شده) در مورد اقدامات صورت گرفته و پرداخت‌های مرحله‌ای با توجه به درصد پیشرفت کار اعلام شده توسط دانشگاه‌های طرف قرارداد

۳- نظارت‌های دوره‌ای

ردیف	تاریخ عقد قرارداد	موضوع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد
۱	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۲	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی زنجان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۳	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی یاسوج	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۴	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی مازندران	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۵	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۶/۱۱/۳۰
۶	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی زاهدان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۷	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی کاشان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۸	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۹	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی سمنان	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۱۰	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۶/۱۱/۳۰
۱۱	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۶/۱۱/۳۰
۱۲	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی یزد	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۱۳	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۶/۱۱/۳۰
۱۴	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی بیرجند	۱۳۹۷/۰۵/۳۰
۱۵	۱۳۹۵/۱۲/۰۲	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی اهواز	۱۳۹۶/۱۲/۰۲
۱۶	۱۳۹۵/۱۲/۰۲	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی همدان	۱۳۹۷/۰۶/۰۲
۱۷	۱۳۹۵/۱۲/۰۲	ارتقاء کمی و کیفی آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۰۲

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارایه گزارش پیشرفت کار، هر شش ماه یکبار در قالب فرم تعیین شده توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور طرف قرارداد (پیوست ۱)

ارایه گزینت‌های تحقیقاتی در راستای حمایت از طرح‌های پژوهشی ملی و فرادانشگاهی با تأکید بر پزشکی فردمحور

فعالیت‌ها: ارایه گزارش طرح‌های مصوب دانشگاه‌ها در سال ۱۳۹۵ از محل اعتبار یک درصد

مقدمه: هدف از ارایه این گزارش، نظارت بر هزینه نمودن اعتبارات از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ در راستای اهداف پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است. خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی (به جز مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر، آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات و برنامه‌های ملی ثبت بیماری‌ها) تا پایان سال ۱۳۹۷ در پیوست سه آمده است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- انعقاد قراردادهای پژوهشی با دانشگاه‌های علوم پزشکی
- اخذ گزارش‌های دوره‌ای (در قالب فرم مندرج در پیوست ۱) در مورد اقدامات انجام شده در حیطه قراردادها
- نظارت‌های دوره‌ای

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- فهرست قراردادهای پژوهشی دانشگاه بر اساس پیوست ۳ و به صورت جدول زیر (درج نام دانشگاه و تاریخ تهیه در ابتدای مستند الزامی است) به صورت فایل PDF (عنوان فایل: Projects List - [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Tabriz- Projects List):

ردیف	تاریخ عقد قرارداد	موضوع قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد

- گزارش اجرای ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) در قالب فرم مندرج در پیوست ۲ برای هر یک از طرح‌های تحقیقاتی مندرج در فهرست بالا (شماره ردیف طرح در عنوان فایل درج شود) به صورت فایل PDF (عنوان فایل: Project1 - [اسم دانشگاه به انگلیسی] برای مثال: Tabriz- Project 1)

فعالیت: راه‌اندازی یا گزارش از برنامه‌های ثبت بیماری یا پیامدهای سلامت در دانشگاه

مقدمه: ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت عبارت است از جمع‌آوری مستمر و نظام‌مند اطلاعات کلیه افراد در رابطه با یک بیماری یا رویداد بهداشتی خاص بدیهی است فرایند مورد نظر در مدت زمان معین و از پیش تعریف شده انجام می‌گیرد و هدف آن ایجاد منبع قابل اعتماد اطلاعات از بیماری/ رویداد بهداشتی در جامعه جهت پژوهش‌های بیمار محور و اقدامات موثر بهداشتی درمانی است. ثبت بیماری یا رویداد بهداشتی دارای دو فرایند اصلی و حمایتی است. فرایند اصلی برنامه ثبت شامل شناسایی بیماری‌ها مورد بهداشتی، جمع‌آوری اطلاعات، ثبت اطلاعات در نرم‌افزار مربوط به ثبت، کنترل کیفی و پالایش اطلاعات، تحلیل و تدوین گزارش و استفاده از اطلاعات حاصل از برنامه ثبت در تحقیقات علوم پزشکی است و فرایند حمایتی شامل تامین منابع انسانی مورد نیاز، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی در برنامه ثبت، تامین ابزار و تکنولوژی لازم، تامین منابع مالی و حاکمیت و مدیریت برنامه ثبت است. بنابراین راه‌اندازی، تکمیل و بهره‌برداری از برنامه ثبت فرآیندی زمان‌بر و نیازمند دقت و حوصله است و کوششی در جهت ایجاد منبع اطلاعاتی قابل اعتماد در پژوهش‌های مربوط به سلامت است از این رو توجه به کیفیت برنامه ثبت راه‌اندازی شده مهمتر از تعداد برنامه‌های گوناگون ثبت است. ذکر این نکته ضروری است که در هر بار که مستندات برنامه بارگزاری می‌شود لازم نیست یک برنامه ثبت جدید راه‌اندازی شود بلکه لازم است مستندات مربوط به مراحل پیشرفت برنامه ارائه شود. یعنی دانشگاه می‌تواند تنها یک برنامه ثبت داشته باشد و طی سال‌های متمادی گزارش پیشرفت مراحل گوناگون برنامه را بارگزاری نماید. دوره بازبینی برنامه را در انتهای سال قرار داده ایم تا فرصت کافی برای اجرا و گزارش‌گیری از برنامه فراهم باشد. همچنین همکاری بین دانشگاهی چنانچه با ارائه تفاهم‌نامه بین دو یا چند دانشگاه باشد مشمول امتیاز کامل خواهد بود. نکته بسیار مهم رعایت اصول محرمانگی در ارائه مستندات است مثلاً بارگزاری اسامی افراد مبتلا به بیماری به منظور اثبات تعداد موارد ثبت شده عملی بسیار نادرست است که در این صورت هیچ امتیازی به دانشگاه تعلق نخواهد گرفت.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

این فعالیت در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۱ تا ۱۳۹۹/۱۲/۲۹ در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

اقدامات لازم در فاز شروع برنامه ثبت:

۱. تهیه پروپوزال فرایند اجرایی و عملیاتی ثبت
۲. تدوین راهنما و فرم‌های استاندارد
۳. ایجاد بانک اطلاعاتی معتبر جهت ثبت اطلاعات
۴. شروع برنامه به صورت پایلوت و جمع‌آوری اطلاعات
۵. تدوین گزارش از سال اول برنامه ثبت

اقدامات لازم در فاز استقرار برنامه ثبت:

۱. کنترل کیفی
۲. تداوم جمع‌آوری اطلاعات

اقدامات لازم در فاز توسعه برنامه ثبت:

۱. تداوم جمع‌آوری اطلاعات
۲. استفاده از اطلاعات به منظور پژوهش‌های علمی و کاربردی
۳. استفاده از اطلاعات به منظور برنامه‌ریزی اجرایی جهت حل مشکلات بیماران
۴. انتشار گزارش‌های دوره‌ای

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

برنامه ثبت در هر مرحله‌ای که باشد مستندات همان مرحله بارگزاری شود در عین حال چنانچه با مرکز ثبت انعقاد تفاهم‌نامه نموده‌اید بارگزاری تفاهم‌نامه کفایت می‌کند.

- ارائه تفاهم‌نامه یا قرارداد برنامه ثبت با دانشگاه علوم پزشکی یا برنامه‌های ملی ثبت بیماری،
- مستند حمایت مالی/ فیزیکی/ نیروی انسانی دانشگاه از برنامه ثبت،
- گزارش از برنامه ثبت با توجه به مرحله‌ای که در آن قرار دارد.

برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت

فعالیت: تشکیل کارگروه سیاستگذاری برنامه‌های ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت در دانشگاه

مقدمه: هدف از انجام این کارگروه مدیریت بهتر برنامه‌های گوناگون ثبت با توجه به اولویت‌های تحقیقاتی و همکاری‌های بین دانشگاهی است. یاد آوری می‌گردد که این کارگروه تنها در دانشگاه‌های تیپ یک ضروری است و تشکیل آن در سایر دانشگاه‌ها بلامانع است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

این فعالیت در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۱ تا ۱۳۹۹/۱۲/۲۹ در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

کمیته ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت مرکب از اعضای حقوقی و حقیقی است که با حکم معاونت تحقیقات و فناوری برای یک دوره ۳ ساله با قابلیت تمدید منصوب می‌شوند. اعضای این کمیته هفت نفر به شرح ذیل می‌باشد.

۱. معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس کمیته)
۲. مدیر پژوهشی دانشگاه
۳. نماینده معاونت درمان (به انتخاب معاون درمان)
۴. نماینده معاونت بهداشت (به انتخاب معاون بهداشت)
۵. مدیر دفتر فناوری اطلاعات دانشگاه
۶. دو نفر عضو حقیقی

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

— صورتجلسه تشکیل کارگروه

برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت

فعالیت: برگزاری کارگاه‌های ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت در دانشگاه با همکاری سایر دانشگاه‌ها

مقدمه: کارگاه برنامه ثبت بیماری‌ها برنامه‌ای است که مجریان و دست‌اندرکاران برنامه ثبت را نسبت به چگونگی اجرای برنامه براساس استانداردهای بین‌المللی که در کارگاه‌های کشوری برنامه توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت ارائه شده است آشنا می‌سازد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

این فعالیت در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۱ تا ۱۳۹۹/۱۲/۲۹ در سامانه برنامه عملیاتی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد اما بدیهی است که دوره زمانی انجام فعالیت از ابتدا تا انتهای سال در دانشگاه خواهد بود.

۱. تهیه و تدوین برنامه کارگاه توسط دانشگاه با مراجعه به وبگاه معاونت تحقیقات و فناوری (www.hbi.ir) قسمت مراکز و گروه‌ها/ برنامه ملی ثبت بیماری‌ها و پیامدهای سلامت
۲. برنامه‌ریزی و سرفصل‌های کارگاه و مدرسین مربوطه (شامل تعریف و اهداف ثبت، مفهوم حداقل داده‌ها و تهیه پرسشنامه، معرفی نمونه‌های موفق ثبت داخلی و خارجی، استانداردها و کدهای بین‌المللی، منابع اطلاعاتی و روش جمع‌آوری داده‌ها، مدیریت علمی و اجرایی برنامه، بیوبانک‌ها، فناوری اطلاعات و نرم افزارها، کنترل کیفی، گزارش و بهره‌برداری از ثبت باشد)
۳. اختصاص ۳۰ درصد از زمان کارگاه به کار عملی و گروهی

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱. رزومه مدرس بصورت فایل PDF با عنوان CV (مدرس کارگاه باید دارای رزومه مرتبط باشند)
۲. برنامه زمان بندی کارگاه، شامل عنوان، تاریخ برگزاری، زمان، نام مدرسین و عناوین تدریس شده، یک فایل PDF با عنوان: TIME TABLE
۳. فایل اکسل مشخصات شرکت کنندگان (اسامی - شماره تلفن همراه - آدرس ایمیل - دانشگاه محل خدمت) با عنوان: List
۴. گزارش تجزیه و تحلیل شده ارزیابی کارگاه و مدرسین یک فایل PDF با عنوان: Report

برنامه توسعه و حمایت از دفاتر تحقیقات دانشجویی

فعالیت‌ها:

- برگزاری بیست یکمین کنگره ملی و بین المللی تحقیقات دانشجویی در دانشگاه ع پ بابل
- انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند "ک"
- بروزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی
- ساماندهی و ارتقای عملکرد شبکه‌های همکار منطقه ای دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها

مقدمه: از آنجاییکه پژوهش عامل مهمی در تولید دانش، دانایی و پیشرفت جامعه انسانی است و میزان پژوهش‌های انجام شده در هر جامعه شاخص توسعه یافتگی آن جامعه به حساب می‌آید. دفتر هماهنگی تحقیقات دانشجویی با هدف ترویج و ارتقای فرهنگ پژوهش بین دانشجویان گروه پزشکی در سال ۱۳۷۲ در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع آغاز به کار نمود، شکل گیری کمیته‌های تحقیقات دانشجویی به صورت مجموعه‌هایی از دانشجویان علاقه‌مند به فراگیری پژوهش در تمامی دانشگاه‌های پزشکی کشور از مهمترین اقداماتی است که تحت هدایت و نظارت دفترهماهنگی به وقوع پیوسته است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند "ک" (خرداد ماه، شهریور ماه، آذر ماه و اسفند ماه)

۱. اطلاع رسانی در سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
۲. بررسی مستندات دانشجویان واجد شرایط جهت بهره مندی از سمیه دانشجویی نمونه پژوهشگر
۳. ارسال مستندات به کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی

بروزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی (آذرماه)

۱. تشکیل جلسات جهت انتخاب سرپرستان و دبیران

ساماندهی و ارتقای عملکرد شبکه‌های همکار منطقه ای دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها (شهریور ماه و آذر ماه)

۱. تشکیل جلسات فوکال پوینت‌ها

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند «ک»:

۱. بارگذاری فایل دریافتی از کمیته تحقیقات دانشجویی در همان بازده زمانی (قبول یا رد). (شایان ذکر است که در صورت نداشتن دانشجوی واجد شرایط بند «ک» در آن فاصله زمانی، صرفاً در یک فایل که به تایید معاونت تحقیقات آن دانشگاه رسیده باشد قید فرمایید که دانشجویی در این مدت دارای شرایط احراز بند «ک» نمی‌باشد و همان فایل در سامانه بارگذاری ننموده و خواهشمند است از ارسال به صورت اتوماسیون اداری خودداری فرمایید).
۲. لینک خبرنامه مربوطه (انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند «ک» در وب سایت معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه (اسکرین شات از صفحه وب)

بروزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی:

۱. بارگذاری لیست سرپرست، دبیر و کارشناس و اطلاعات دقیق و به روز از جمله شماره تماس، ایمیل و مدرک تحصیلی آنها.

ساماندهی و ارتقای عملکرد شبکه‌های همکار منطقه‌ای دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها:

۱. بارگذاری صورتجلسات از فوکال پوینت‌ها

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند "ک":

۱. بارگذاری فایل دریافتی از کمیته تحقیقات دانشجویی در همان بازه زمانی (قبول یا رد). (شایان ذکر است که در صورت نداشتن دانشجو واجد شرایط بند "ک" در آن فاصله زمانی، صرفاً در یک فایل که به تایید معاونت تحقیقات آن دانشگاه رسیده باشد قید فرمایید که دانشجویی در این مدت دارای شرایط احراز بند "ک" نمی‌باشد و همان فایل در سامانه بارگذاری ننموده و خواهشمند است از ارسال به صورت اتوماسیون اداری خودداری فرمایید).

۲. لینک خبرنامه مربوطه (انتخاب دانشجوی پژوهشگر نمونه مطابق بند "ک" در وب سایت معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه (اسکرین شات از صفحه وب)

بروزرسانی اطلاعات سرپرستان، کارشناسان و دبیران کمیته‌های تحقیقات دانشجویی:

۱. بارگذاری لیست سرپرست، دبیر و کارشناس و اطلاعات دقیق و به روز از جمله شماره تماس، ایمیل و مدرک تحصیلی آنها.

ساماندهی و ارتقای عملکرد شبکه‌های همکار منطقه ای دفاتر تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها:

۱. بارگذاری صورتجلسات از فوکل پوینت‌ها

ارزشیابی و ارتقاء مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

فعالیت: به‌روزرسانی مستمر فهرست اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی (Iranian Scientometric Information Database) با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور طراحی، پیاده سازی و اجرا شده است. در این سامانه اطلاعات عمومی و تخصصی و آکادمیک اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط کارشناسان علم‌سنجی دانشگاه‌های علوم پزشکی ثبت و به‌روزرسانی می‌شود. هدف اصلی از این فعالیت، ثبت و روزآمدسازی مستمر اسامی و اطلاعات تمامی اعضای هیأت علمی دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی، طرح و ضریب کا و بازنشسته در سامانه علم‌سنجی می باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- ارسال درخواست به معاونت آموزشی دانشگاه جهت دریافت فهرست روزآمد اسامی و مشخصات اعضای هیأت علمی دانشگاه در فواصل زمانی سه ماهه
- دریافت فایل روزآمد اسامی و مشخصات اعضای هیأت علمی دانشگاه از معاونت آموزشی دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی
- ویرایش و به‌روزرسانی مستمر اطلاعات اعضای هیأت علمی دانشگاه در سامانه علم‌سنجی بر اساس فایل دریافتی از معاونت آموزشی
- ارسال درخواست حذف یا انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه به سامانه (طبق الگو و فایل استاندارد ارائه شده توسط ستاد)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- فهرست به روز شده معاونت آموزشی دانشگاه از مشخصات اعضای هیأت علمی دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برجسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام List باشد.
- ۲- تصویر نامه مربوطه از معاونت آموزشی دانشگاه با درج آخرین آمار اعضای هیات علمی شاغل، در متن نامه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برجسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Letter باشد.
- ۳- یک فایل جامع استاندارد Excel از تمامی درخواست‌های حذف و انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه که در طی سه ماهه منتهی به دوره ارزیابی به سامانه علم‌سنجی ارسال شده است. نام، عنوان و برجسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Remove باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده فوق ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود

ارزشیابی و ارتقاء مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و روزآمدسازی اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیات علمی و پاسخگویی به بازخوردها در سامانه علم‌سنجی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی (Iranian Scientometric Information Database) با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور طراحی، پیاده سازی و اجرا شده است. در این سامانه اطلاعات عمومی و تخصصی و آکادمیک اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط کارشناسان علم‌سنجی دانشگاه‌های علوم پزشکی ثبت و به‌روزرسانی می‌شود. هدف اصلی از این فعالیت، ثبت و روزآمدسازی مستمر تمامی بخش‌های مربوط به اطلاعات عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی در سامانه شامل نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی، سن، آدرس ایمیل دانشگاهی و غیردانشگاهی، شماره تلفن همراه، رشته، رتبه و دانشکده و ... و همچنین پاسخ‌گویی به بازخوردهای ارسالی اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی می باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:

- درج و روزآمدسازی مستمر تمامی بخش‌های مربوط به اطلاعات عمومی، تخصصی و آکادمیک اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی به طوری که در فایل Excel خروجی سامانه علم‌سنجی دانشگاه همه ستون‌های اطلاعات عمومی، تخصصی و آکادمیک به میزان ۱۰۰٪ با اطلاعات صحیح و معتبر تکمیل شده باشد.
- درج شماره همراه و پست الکترونیک صحیح برای تمامی اعضای هیات علمی الزامی می‌باشد. در صورت عدم تحقق این بند، این فعالیت بررسی نخواهد شد.
- پاسخ‌گویی مناسب و به موقع به بازخوردهای اعضای هیأت علمی از طریق سامانه علم‌سنجی (طبق الگوی ارائه شده توسط ستاد)
- تهیه گزارشات ماهیانه از اقدامات انجام شده توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه (طبق الگوی ارائه شده توسط ستاد)
- بررسی صحت کارکرد ایمیل اداری واحد علم‌سنجی و لیبل ارسالی آن و انجام اقدامات و هماهنگی های لازم با بخش IT دانشگاه و گروه علم‌سنجی ستاد (طبق الگوی ارائه شده توسط ستاد)

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- یک فایل خروجی در قالب Excel از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش فهرست اعضا مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ISID باشد.
- ۲- سه فایل استاندارد گزارش ماهیانه واحد علم‌سنجی در قالب Excel تکمیل شده مربوط به بازخوردهای دریافتی در هر یک از سه ماه دوره ارزیابی با نام فایل ماه شمسی مربوطه مانند Tir یا Mehr یا Dey یا Farvardin.

نکات مهم:

- ✓ در صورت عدم درج شماره همراه و پست الکترونیک صحیح برای ۱۰۰٪ اعضای هیات علمی، به این فعالیت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ کارشناس ارزیابی در ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، کیفیت اطلاعات عمومی و تخصصی درج شده در سامانه، فهرست بازخوردهای ارسالی به سامانه، اقدامات انجام شده توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه و کیفیت کارکرد ایمیل اداری واحد علم‌سنجی دانشگاه را بررسی و پس از مطابقت با مستندات بارگذاری شده در نهایت فعالیت مذکور را ارزیابی می‌نماید.

ارزشیابی و ارتقاء مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و روزآمدسازی صد در صد شناسه های آکادمیک اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی (Iranian Scientometric Information Database) با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران طراحی، پیاده سازی و اجرا شده است. هدف اصلی از این فعالیت، ایجاد و درج شناسه های آکادمیک ResearcherID, Scopus Author ID, Google Scholar و ORCID اعضای هیأت علمی در سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی است.

- اقدامات لازم برای انجام این فعالیت:
- ایجاد، درج و روزآمدسازی مستمر شناسه‌های Scopus Author ID, ResearcherID, Google Scholar و ORCID و شناسه های آکادمیک به صورت صحیح در سامانه علم‌سنجی به طوری که در فایل Excel خروجی سامانه علم‌سنجی دانشگاه همه ستون‌های اطلاعات عمومی و تخصصی تخصصی به میزان ۱۰۰٪ با اطلاعات صحیح و معتبر تکمیل شده باشد.
- ادغام و ویرایش پروفایل‌های اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus، تمامی پروفایل‌های اعضای هیات علمی بررسی شده باشد و اسامی یک نویسنده که به اشکال مختلف نوشته شده است یا با وابستگی‌های مختلف نمایه شده است در زیر یک شناسه قرار گرفته شود.
- در سال ۱۳۹۹ پروفایل‌های اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus در ستاد مورد بررسی قرار می‌گیرد و به ازای هر یک درخواست ادغام پروفایل نویسنده در بانک اطلاعاتی Scopus از امتیاز این فعالیت دانشگاهی کسر خواهد شد.
- بررسی روزانه خطاهای خزش در سامانه علم‌سنجی و انجام ویرایش های لازم در شناسه‌های آکادمیک به منظور رفع خطاهای ایجاد شده
- تهیه گزارش از اصلاح و رفع خطاهای خزش پروفایل‌های اعضای هیأت علمی دانشگاه در سامانه علم‌سنجی از منوی امور داخلی و بخش خطاهای خزش در قالب فایل PDF

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- یک فایل خروجی در قالب PDF از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش گزارش عملکرد مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Report باشد.
- ۲- یک فایل خروجی در قالب PDF از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش خطاهای خزش مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام Error باشد.
- ۳- یک فایل خروجی در قالب Excel از منوی امور داخلی سامانه علم‌سنجی بخش فهرست اعضا مربوط به پایان دوره سه ماهه. نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ISID باشد.

نکات مهم:

- ✓ **کسر ۱۰ درصد** امتیاز ارزشیابی بابت هر ایمیل با عنوان Check & Reply
- ✓ در صورت ادغام پروفایل‌های اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus، توسط کارشناسان ستاد وزارت بهداشت به ازای هر پروفایل ادغام شده ۵ امتیاز کسر می‌گردد.
- ✓ در صورت ایجاد پروفایل اعضای هیات علمی در بانک اطلاعاتی Scopus، توسط کارشناسان ستاد وزارت بهداشت به ازای هر پروفایل ایجاد شده ۱۰ امتیاز کسر می‌گردد.
- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.

- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عینا به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفا در تعداد و قالب های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفا از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ کارشناس ارزیابی در ستاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، صحت شناسه های آکادمیک درج شده و کیفیت و سرعت رفع خطاهای خزش توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه را بررسی و پس از مطابقت با مستندات بارگذاری شده در نهایت فعالیت مذکور را ارزیابی می‌نماید.

ارزشیابی و ارتقای مراکز علم‌سنجی علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل و توسعه اطلاعات وب سایت اداره علم‌سنجی دانشگاه علوم پزشکی کشور (شش ماهه اول و دوم)

مقدمه: مراکز علم سنجی در دانشگاه‌ها یکی از مهمترین واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها محسوب می‌شوند. یکی از ابزارها و درگاه‌های ارتباطی و اطلاع‌رسانی مراکز علم سنجی با کاربران، صفحه وب سایت آن‌هاست. به همین دلیل لازم است که وب سایت مراکز علم سنجی از حداقل‌های لازم در این مورد برخوردار باشند. هدف اصلی از فعالیت حاضر، طراحی وب سایت مراکز علم سنجی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مطابق با استانداردهای ارائه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی می‌باشد.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- گزارش اقدامات انجام شده در راستای طراحی وب سایت مرکز علم سنجی دانشگاه مطابق با چک لیست ارائه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی در قالب یک فایل PDF با عنوان Report
- تکمیل و ارسال چک لیست مربوطه در قالب یک فایل PDF با عنوان Check List
- لینک وب سایت مرکز علم سنجی دانشگاه در قالب یک فایل PowerPoint با عنوان Link. به این منظور لازم است یک فایل PowerPoint در دو صفحه تهیه کنید. در صفحه اول آن نام دانشگاه به همراه لینک وب سایت مرکز علم سنجی را درج نمایید به صورتی که با کلیک بر آن لینک بتوان به وب سایت مورد نظر دست یافت. در صفحه دوم آن عکسی کامل و واضح از وب سایت مرکز علم سنجی دانشگاه و منوهای اصلی آن را قرار دهید.

نکات مهم:

- ✓ در صورت مشاهده عدم تطابق نشانگرهای سامانه و مستندات شیوه نامه، ملاک ارزیابی شیوه نامه حاضر می‌باشد.
- ✓ مستند مورد نیاز می‌بایست صرفاً در قالب اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که در قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستند مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل پوشش مقالات و مستندات دانشگاه در Open Access Repository های دانشگاه‌ها (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: جستجوپذیری و فراهم‌سازی امکان بازیابی مقالات و مستندات دانشگاه، یکی از اصول مهم در ارتقای میزان استفاده و استنادپذیری مقالات علمی است. یکی از روش‌های ارتقای جستجوپذیری مقالات، قراردعی و بازنشر آن‌ها در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar است که به بهبود و افزایش میزان مشاهده‌پذیری (Visibility) مقالات منجر خواهد شد. با این هدف، نمایه‌سازی مجلات در DOAJ و قراردادن مقالات شماره‌های انتشار یافته مجلات در آن و نیز ایجاد صفحه اختصاصی مجلات در Google Scholar به عنوان یکی از اهداف برنامه عملیاتی برای مجلات علوم پزشکی کشور در نظر گرفته شده است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ۱- نصب و پیاده‌سازی یکی از نرم‌افزارهای Open Access (رایگان) EPrints و یا DSpace بر روی Server های دانشگاه و در آدرس eprints.....ac.ir و یا dspace.....ac.ir دامنه دانشگاه مربوطه.
- ۲- بارگذاری مستندات دانشگاه در سامانه فوق شامل مقالات منتشر شده اعضای هیات علمی و پژوهشگران دانشگاه در مجلات داخلی و خارجی همراه ضمیمه فایل PDF متن کامل مقاله صرفاً برای مقالات Open Access و لینک مقاله برای مقالات Non Open Access.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- فایل دربرگیرنده آدرس (لینک) سامانه فوق که در آن تعداد منابع و مستندات بارگذاری شده در سامانه مذکور مربوط به سال انجام ارزیابی (سال ۱۳۹۷ شمسی یا ۲۰۱۸ میلادی) و همچنین تعداد مقالات بارگذاری شده که دارای وابستگی آن دانشگاه علوم پزشکی باشند درج شده باشد. این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام Repository در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت الزاماً و صرفاً **فقط یک فایل** PDF بایستی بارگذاری گردد و نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مربوطه حتماً بایستی Repository باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

برنامه طراحی، استقرار و به روزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و به روزرسانی مستمر اطلاعات سامانه انتشار نتایج طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: نتایج طرح‌های تحقیقاتی بایستی به صورت شواهد مناسب تهیه و در اختیار عموم مردم، تصمیم‌سازان و سیاست‌گذاران قرار گیرد. این مفهومی است که امروزه تحت عنوان ترجمان دانش و پژوهش در نظام سلامت مورد توجه قرار گرفته است. به منظور تسهیل انتشار و استفاده از نتایج طرح‌های تحقیقاتی صورت گرفته دانشگاه‌ها، سامانه‌ای با عنوان ترجمان دانش و پژوهش در نظام سلامت طراحی و در آدرس <http://news.research.ac.ir> اجرا شده است تا دانشگاه نسبت به اطلاع‌رسانی نتایج طرح‌های تحقیقاتی خود در آن برای مخاطبین مربوطه اعم از مردم، تصمیم‌سازان و سیاست‌گذاران بهداشتی، درمانی و پزشکی اقدام نمایند. با هدف به روزرسانی مستمر اطلاعات این سامانه، فعالیت حاضر طراحی و اجرا می‌شود.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ۱- تهیه، آماده‌سازی و انتشار نتایج طرح‌های تحقیقاتی انجام شده آن دانشگاه در سامانه فوق حداکثر ۱ ماه پس از اتمام طرح مطابق با مطالب ارائه شده در کارگاه آموزشی ترجمان دانش که در سال جاری برگزار گردید.
- ۲- درج لینک اختصاصی دانشگاهی و اصلی سامانه مذکور در وب سایت دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- ۳- حداقل برگزاری یک دوره کارگاه ترجمان دانش برای اعضای هیات علمی دانشگاه طی شش ماه
- ۴- درج دستور تدوین و ارائه خبر منتج از طرح تحقیقاتی توسط محقق قبل از ارائه نامه پایان طرح تحقیقاتی در آیین نامه شورای پژوهشی

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- ارائه گزارش تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان یافته دانشگاه و تعداد خبر تهیه شده و درج شده از آن‌ها در سامانه فوق و تعداد خبر صحیح پذیرفته شده و تعداد خبر مصور، درصد خبرهایی که آدرس URL مقاله تکمیل شده است، با درج و ارسال لینک سامانه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه که تعداد و عنوان طرح‌های پایان‌یافته در فصل مربوطه را به صورت Online نشان می‌دهد در قالب PDF با عنوان Report در پایان هر فصل.

۲- تصویر و گزارش برگزاری کارگاه در قالب PDF با عنوان Workshop در صورت برگزاری کارگاه (این فایل شامل عنوان و زمان برگزاری، مدرس، لیست حضور و غیاب شرکت‌کنندگان، گزارش کوتاه در حد یک یا دو پارگراف از برگزاری کارگاه، سرفصل‌های آموزش داده شده و تصاویر می‌باشد. تمام موارد مذکور در قالب یک فایل PDF جمع‌بندی و با عنوان Workshop بازگذاری شود).

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بازگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بازگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ با توجه به اینکه برگزاری کارگاه ترجمان دانش در دانشگاه منجر به بهبود اخبار پژوهشی منتج از طرح‌های تحقیقاتی توسط محققین و اعضای هیات علمی آن دانشگاه می‌گردد لذا این گزینه با تاثیر مثبت در این فعالیت لحاظ گردیده و امتیازی به آن اختصاص داده نشده است. همچنین برای برگزاری کارگاه ترجمان دانش نیازی به دریافت مجوز از ستاد نیست.
- ✓ هر یک از مستندات موردنیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پیش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بازگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پیش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوایی بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: ارزیابی وبسایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی (شش ماهه اول / شش ماهه دوم سال)

مقدمه: امروزه وب یکی از مهم‌ترین ابزارهایی است که افراد بی‌شماری از آن به مثابه اصلی‌ترین ابزار برای دسترسی به اطلاعات استفاده می‌کنند. وبسایت‌ها نقش اساسی در اشاعه اطلاعات بر عهده دارند. وبسایت‌های تحقیقاتی از مهمترین ابزار ارتباطی جهت معرفی و برقراری همکاری‌های تحقیقاتی در سطح ملی و بین‌المللی می‌باشند. ارزیابی مستمر این وبسایت‌ها از جنبه‌های محتوایی و ساختاری، به همراه مشخص شدن نقاط قوت و ضعف این صفحات، راهبردی مناسب برای سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در حوزه معاونت تحقیقات وزارت بهداشت خواهد داشت. هدف از این فعالیت، ارزیابی وبسایت معاونت تحقیقات دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه چک لیست خودارزیابی وبسایت معاونت تحقیقاتی دانشگاه با انجام مکاتبه به آدرس ایمیل website@research.ac.ir در هر دوره (شش ماهه اول / شش ماهه دوم سال).
- تکمیل چک لیست خودارزیابی فوق براساس وضعیت جاری وبسایت معاونت تحقیقات دانشگاه توسط مسئول وبسایت معاونت تحقیقات دانشگاه در پایان هر شش ماه و درج امتیاز خودارزیابی کارشناس مربوطه در ستون «امتیاز دانشگاه» در سمت چپ فرم مذکور.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- چک لیست تکمیل شده خودارزیابی فوق در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Checklist در پایان هر شش ماه. لازم به ذکر است که در چک لیست مذکور، آدرس الکترونیکی وبسایت معاونت تحقیقات به صورت دقیق و صحیح تکمیل گردد. در صورت درج اشتباه آدرس الکترونیکی وبسایت معاونت تحقیقات، وبسایت مذکور ارزیابی نشده و امتیاز صفر برای آن معاونت درج خواهد شد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های مرداد و بهمن) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوایی بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: ارزیابی وب سایت مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه (شش ماهه اول/شش ماهه دوم سال)

مقدمه: با توجه به اهمیت وب سایت‌های مراکز تحقیقاتی به عنوان ابزار اصلی برای دسترسی به جدیدترین اطلاعات در حوزه سلامت، ارتقا کمی و کیفی این وب سایت‌ها می‌تواند شانس بازیابی و رؤیت مراکز تحقیقاتی و محصولات پژوهشی آنها را توسط کاربران بیشتری افزایش دهد. از این رو بررسی میزان موفقیت وب سایت‌های مراکز تحقیقاتی در برقراری ارتباط و نشان دادن خود در فضای مجازی وب و به طور کلی ارزیابی عملکرد این وب سایت‌ها به اندازه ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی از اهمیت برخوردار است. هدف از این فعالیت، ارزیابی وب سایت مراکز تحقیقاتی تحت پوشش دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه چک لیست خودارزیابی وب سایت مراکز تحقیقاتی دانشگاه با انجام مکاتبه به آدرس ایمیل website@research.ac.ir در هر دوره (شش ماهه اول/شش ماهه دوم سال).
- تکمیل چک لیست خودارزیابی فوق براساس وضعیت جاری وب سایت مراکز تحقیقاتی (قطعی) دانشگاه توسط مسئول وب سایت مراکز تحقیقاتی تحت پوشش آن دانشگاه در پایان هر شش ماه و درج امتیاز خودارزیابی کارشناس مربوطه در ستون «امتیاز مرکز تحقیقات» در سمت چپ فرم مذکور.
- دانشگاه‌های علوم پزشکی که دارای مرکز تحقیقاتی قطعی نمی‌باشند نیازی به تکمیل این فعالیت ندارند. لازم است با ارسال یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب «**فاقد مرکز تحقیقات قطعی**»، نبود مرکز تحقیقات قطعی در دانشگاه علوم پزشکی را اعلام نمایند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- تکمیل چک لیست ارزیابی وب سایت مراکز تحقیقاتی (قطعی) در قالب یک فایل PDF با نام، عنوان و برچسب Checklist در پایان هر فصل. لازم به ذکر است که برای هر مرکز تحقیقاتی قطعی وابسته به آن دانشگاه چک لیست مجزا تکمیل و سپس همه چک لیست‌ها پشت سرهم در قالب یک فایل PDF قبل از بارگذاری در سامانه تجمیع شوند به گونه‌ای **فقط یک فایل PDF** که دربرگیرنده چک لیست خودارزیابی همه مراکز تحقیقاتی آن دانشگاه است در سامانه بارگذاری شود. (با توجه به اینکه ارزیابی وب سایت مراکز تحقیقاتی بر اساس آدرس وب سایت درج شده در چک لیست مربوطه انجام می‌گردد لذا درج آدرس اینترنتی صحیح و دقیق مرکز تحقیقاتی قطعی ضروری است).

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های مرداد و بهمن) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ هر یک از مستندات مورد نیاز می‌بایست در یک فایل جداگانه و مستقل بارگذاری شده و عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت انگلیسی که در انتهای بندهای فوق درج شده نام‌گذاری گردد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.

برنامه ارزیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و تکمیل شناسه ORCID نویسندگان در سامانه مداد (شش ماهه اول/دوم سال)

مقدمه: سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) با هدف ارائه بانک اطلاعاتی جامع و یکپارچه از کتب دانشگاهی منتشرشده در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور، طراحی، پیاده سازی و راه‌اندازی شده است. در این سامانه اطلاعات کتاب‌های منتشرشده و در دست انتشار هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، توسط اداره انتشارات دانشگاه مربوطه ثبت و به روزرسانی می‌شود. هدف اصلی از این فعالیت، ایجاد و درج شناسه ORCID تمامی نویسندگان عضو هیات علمی در راستای توسعه اطلاعات موجود در سامانه مدیریت انتشارات (مداد) است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه فهرست عناوین و مشخصات تمامی کتاب‌های تالیف و ترجمه که از ابتدا تا حال توسط اداره انتشارات دانشگاه منتشر شده است.
- ثبت اطلاعات و مشخصات کامل تمامی کتاب‌های تالیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد از ابتدا تاکنون به صورت دقیق و صحیح
- ایجاد و درج صحیح شناسه ORCID تمامی نویسندگان عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی در سامانه مداد

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- یک فایل خروجی Excel از تمامی عناوین و مشخصات کتب تالیف و ترجمه دانشگاه تهیه شده از بخش فهرست کتاب‌ها در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره شش ماهه ارزیابی. که نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام ORCID باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند.
- ✓ عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده فوق ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ در فایل خروجی Excel از بخش فهرست کتاب‌ها در سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) تهیه می‌شود لازم است کتاب‌ها براساس تاریخ ثبت Sort شوند و پس حذف عناوین کتاب‌های خارج از دوره شش ماهه ارزیابی فایل را ذخیره و بارگذاری فرمایید.
- ✓ در صورتیکه دانشگاه در دوره شش ماهه ارزیابی کتاب تالیف یا ترجمه‌ای را در سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) ثبت نکرده است لازم است در فایل خروجی Excel که از بخش فهرست کتاب‌ها تهیه می‌شود، با حذف تمامی عناوین کتاب‌ها به صورت یک فایل اکسل خالی که در آن عبارت (دانشگاه در این شش ماهه ارزیابی کتابی جهت ثبت در سامانه نداشته است) را بارگذاری نماید.

برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

فعالیت: استعمال کتب در حال تالیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد (شش ماهه اول/دوم سال)

مقدمه: سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) با هدف ارائه بانک اطلاعاتی جامع و یکپارچه از کتب دانشگاهی منتشرشده در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور، طراحی، پیاده سازی و راه‌اندازی شده است. در این سامانه اطلاعات کتاب‌های منتشرشده و در دست انتشار هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، توسط اداره انتشارات دانشگاه مربوطه ثبت و به روزرسانی می‌شود. با توجه به اهمیت رعایت صرفه‌جویی در هزینه‌های مالی و انسانی لازم است دانشگاه‌ها پیش از اقدام به تالیف یا ترجمه یک کتاب صرفاً از طریق سامانه مداد در خصوص تکراری نبودن کتاب‌های در دست تالیف یا ترجمه دانشگاه خود استعمال نمایند. پس از بررسی موارد استعمال شده در سامانه نظر کارشناسی نهایی در خصوص تکراری بودن یا نبودن کتاب مورد نظر را از طریق همان سامانه دریافت کنند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- ثبت استعمال تکراری نبودن کتاب‌های جدید تالیف و ترجمه دانشگاه پیش از انتشار کتاب در سامانه مداد
- دریافت نتیجه استعمال تکراری نبودن از طریق سامانه مداد
- انجام اقدامات لازم در خصوص تأیید یا رد انتشار کتاب بر اساس نتیجه استعمال دریافت شده

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- **فایل خروجی PDF** از استعمال‌های ثبت شده دانشگاه در سامانه مداد، تهیه شده از بخش استعمال تالیف و ترجمه در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره شش ماهه ارزیابی. که نام، عنوان و برچسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام **List** باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت شش ماهه تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه‌های مهر و فروردین) بارگذاری شوند.
- ✓ در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می‌شود.
- ✓ فایل **List** به صورت مستقیم از طریق خروجی **PDF** موجود در سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) از بخش استعمال تالیف و ترجمه تهیه شود.

برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل و توسعه و به روزرسانی اطلاعات وب سایت اداره انتشارات دانشگاه علوم پزشکی کشور (شش ماهه اول/دوم سال)

مقدمه: ادارات کتب و انتشارات یکی از قدیمی ترین واحدهای معاونت های تحقیقات و فناوری در دانشگاهها محسوب می شوند. یکی از ابزارها و درگاه های ارتباطی و اطلاع رسانی ادارات کتب و انتشارات با کاربران، صفحه وب سایت آنهاست. به همین دلیل لازم است که وب سایت ادارات کتب و انتشارات از حداقل های لازم در این مورد برخوردار باشند. هدف اصلی از فعالیت حاضر، راه اندازی وب سایت اداره کتب و انتشارات دانشگاه های علوم پزشکی کشور مطابق با استانداردهای ارائه شده مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی می باشد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- شرح کامل اقدامات جهت طراحی، راه اندازی و به روزرسانی وب سایت مربوطه قبلاً از طریق ارسال به ایمیل حقوقی اداره کتب و انتشارات ارسال شده است. مستندات مطابق آخرین فایل ارسال شده از طریق مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی تهیه و ارسال گردد.
- نظارت و پیگیری ایمیل آکادمیک اداره کتب و انتشارات دانشگاه علوم پزشکی بصورت مستمر

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- لینک وب سایت اداره کتب و انتشارات دانشگاه در قالب **یک فایل PowerPoint با عنوان Link**. به این منظور لازم است یک فایل **PowerPoint در سه صفحه** تهیه کنید. در صفحه اول آن نام دانشگاه به همراه لینک وب سایت اداره کتب و انتشارات را درج نمایید به صورتی که با کلیک بر آن لینک بتوان به وب سایت مورد نظر دست یافت در صفحه دوم آن عکس واضح از وب سایت اصلی دانشگاه که در آن محل قرار گیری لینک مستقیم اداره کتب و انتشارات مشخص شده باشد. و در صفحه سوم آن عکسی کامل و واضح از وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه که در آن محل قرار گیری لینک مستقیم اداره کتب و انتشارات مشخص شده باشد.

۲- تکمیل و ارسال چک لیست مربوطه در قالب **یک فایل Word با عنوان Checklist**

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت **شش ماهه** تهیه و در انتهای هر شش ماه (ماه های مهر و فروردین) بارگذاری شوند.
- ✓ در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می بایست صرفاً در تعداد و قالب های اعلام شده ارسال شود و مستنداتی که به تعداد یا قالب های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشند مورد بررسی قرار نمی گیرد.
- ✓ مستندات مورد نیاز در چارچوب مهلت زمانی اعلام شده و صرفاً از طریق سامانه پایش برنامه عملیاتی دریافت و بررسی می شود.

برنامه ارزشیابی و ارتقای ادارات انتشارات علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و تکمیل اطلاعات کتب منتشره دانشگاه در سامانه مداد (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) با هدف ارائه بانک اطلاعاتی جامع و یکپارچه از کتب دانشگاهی منتشر شده در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور، طراحی، پیاده سازی و راه اندازی شده است. در این سامانه اطلاعات کتاب‌های منتشر شده و در دست انتشار هر یک از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، توسط اداره انتشارات دانشگاه مربوطه ثبت و به روزرسانی می‌شود. با توجه به اینکه اطلاعات کتب دانشگاهی در این سامانه بر اساس داده‌های وارد شده توسط ادارات انتشارات هر یک از دانشگاه‌ها نمایش داده می‌شود، از این رو درج و تکمیل اطلاعات کتاب‌های تالیف و ترجمه شده به صورت دقیق و صحیح توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در سامانه مداد ضروری است.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- تهیه فهرست عناوین و مشخصات تمامی کتاب‌های تألیف و ترجمه که از ابتدا تا حال توسط اداره انتشارات دانشگاه منتشر شده است.
- ثبت اطلاعات و مشخصات کامل تمامی کتاب‌های تألیف و ترجمه دانشگاه در سامانه مداد از ابتدا تاکنون به صورت دقیق و صحیح
- ثبت اطلاعات کتاب‌های استعمال شده مورد تایید به محض انتشار در سامانه مداد

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱. یک فایل خروجی **Excel** از تمامی عناوین و مشخصات کتب تالیف و ترجمه دانشگاه تهیه شده از **بخش فهرست کتاب‌ها** در محیط کاربری سامانه انتشارات دانشگاه مربوط به پایان دوره سه ماهه ارزیابی. نام، عنوان و برجسب بارگذاری فایل مذکور در سامانه پایش بایستی به زبان انگلیسی و با نام **Book** باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ در فایل خروجی **Excel** از بخش فهرست کتاب‌ها در سامانه مدیریت انتشارات کتب (مداد) لازم کتاب‌ها براساس تاریخ ثبت **Sort** شوند و پس حذف کتاب‌های خارج از دوره سه ماه فایل را ذخیره و بارگذاری فرمایید.
- ✓ در صورتیکه دانشگاه در سه ماهه های مذکور کتابی را در سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه (مداد) ثبت نکرده است لازم است فقط یک فایل خالی خروجی **Excel** از بخش فهرست کتاب‌ها تهیه نماید و در آن عبارت (دانشگاه در این دوره‌ی سه ماهه کتابی جهت ثبت در سامانه نداشته است) را بارگذاری نماید.
- ✓ عنوان فایل و عنوان مستند در هنگام بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی می‌بایست عیناً به صورت مشخص شده در بندهای فوق باشد.
- ✓ مستندات می‌بایست **صرفاً در تعداد و قالب‌های اعلام شده** ارسال شود و مستندات که به تعداد یا قالب‌های دیگر و یا به صورت زیپ شده بارگذاری شده باشد مورد بررسی قرار نمی‌گیرند.

برنامه توسعه، نظارت و ارزشیابی نشریات علمی و پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: بررسی و تهیه گزارش تعداد مقالات نشریات در هر دوره نشر در هر یک از نشریات مصوب دانشگاهی. (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: با توجه به آنکه شرط اصلی اعطای رتبه علمی پژوهشی و تمدید اعتبار نشریات داشتن مقالات در حد نصاب می‌باشد؛ لازم است در هر شماره مجله (شامل فصلنامه، دوماهنامه، ماهنامه، ویژه‌نامه)، حداقل ۸ مقاله که بیش از ۶۰٪ این مقالات، Original باشند چاپ شود. مجلاتی که به صورت پیوسته (BMC) منتشر می‌شوند باید حداقل ۲۴ مقاله در سال منتشر نمایند که بیش از ۶۰٪ این مقالات، Original باشند. مقالات گزارش موردی، مروری و ترجمه، Original محسوب نمی‌شوند و در هر شماره نشریه، از سردبیر، اعضای هیات تحریریه و هر نویسنده دیگر، حداکثر ۲ مقاله قابل انتشار است. (به غیر از Letter to Editor) و حداکثر ۴۰ درصد مقالات یک مجله می‌تواند از موسسه صاحب امتیاز باشد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):
انتظار می‌رود با توجه به اساسنامه جدید کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور مصوب ۱۳۹۸، نشریات در هر دوره از انتشار تعداد مقالات مورد نظر را به چاپ برسانند و از تاخیر در انتشار اجتناب ورزند چراکه عدم وجود مقالات در آرشیو مورد نظر مساوی با کسر امتیاز می‌باشد.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله آدرس (لینک) صفحه آرشیو مقالات درج شده باشد و تعداد مقالات چاپ شده در دوره مربوطه نیز ذکر شده باشد، به عنوان مثال:

* اگر مجله ای در دوره زمانی (فصل) مربوطه ۸ مقاله چاپ کرده است در زیر لینک مربوط به آرشیو آن دوره عدد ۸ را به تفکیک نوع مقاله ذکر میکند: (عدد ۸ نشان دهنده تعداد کل مقالات آن دوره می‌باشد)

Letter to Editor ۱ , Review ۲ , Original ۶ = ۸

* اگر مجله ای در دوره زمانی (دوماه) مربوطه ۸ مقاله چاپ کرده است در زیر لینک مربوط به آرشیو آن دوره عدد ۸ را به تفکیک نوع مقاله ذکر می‌کند.

Letter to Editor ۱ , Review ۲ , Original ۶ = ۸

Letter to Editor ۱ , Review ۲ , Original ۶ = ۸

Letter to Editor ۱ , Review ۲ , Original ۶ = ۸

Letter to Editor ۰ , Review ۲ , Original ۷ = ۸

Letter to Editor ۱ , Review ۲ , Original ۶ = ۸

Letter to Editor ۱ , Review ۲ , Original ۶ = ۸

۲- این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام Articles در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری شود و نام آن بایستی حتماً Articles باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ لیست ارائه شده از عنوان مجلات حتماً دارای شماره ردیف باشد.
- ✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد.
- ✓ امتیاز این برنامه صرفاً مربوط به نشریات دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور موجود در آدرس <http://journals.research.ac.ir> است.

برنامه توسعه، نظارت و ارزشیابی نشریات علمی و پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: ارزیابی وب سایت مجلات علمی پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور. (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: باتوجه به آنکه لازم است تمام نشریات نرم‌افزار فعال و استاندارد و سایت اختصاصی مربوط به خود داشته باشند، متقاضی نشریه موظف است قبل از درخواست رتبه علمی- پژوهشی، چکیده و متن کامل مقالات منتشر شده را بر اساس استانداردهای مورد تأیید کمیسیون به صورت آنلاین در پایگاه مربوط به خود قرار داده و امکان «ارایه آنلاین» مقالات را نیز فراهم کرده باشد. وب‌سایت و نرم‌افزار نشریه باید به گونه ای باشد که اولاً چکیده مقالات آن در قالب XML مورد تأیید کمیسیون تنظیم گردد، به نحوی که این چکیده‌ها به صورت خودکار قابلیت انتقال به سامانه اطلاعات مرکزی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را داشته باشند، ثانیاً متن کامل مقالات به صورت PDF تنظیم و روی وب‌سایت مجله قرار گیرد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

انتظار می‌رود با توجه به آنکه ارزیابی نشریات چه در سطح ملی و چه در سطح بین‌المللی نیازمند داشتن سایت استاندارد می‌باشد، دانشگاه‌های علوم پزشکی که دارای نشریه علمی پژوهشی می‌باشند اقدام به راه‌اندازی سایت استاندارد و به روز نمایند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله آدرس (لینک) صفحه اصلی مجله درج شده باشد که موارد زیر را شامل باشد:

(اطلاعات نشریه، آرشیو مقالات، بانک‌ها و نمایه نامه‌های، راهنمای نگارش نویسندگان و راهنمای ارسال مقالات، راهنمای داوران، تماس با ما، ISSN/e-ISSN، هیات تحریریه و ...)

۲- این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام Web در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری شود و نام آن بایستی حتماً Web باشد.

نکات مهم:

✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.

✓ لیست ارائه شده از عنوان مجلات حتماً دارای شماره ردیف باشد.

✓ فایل‌های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد.

✓ امتیاز این برنامه صرفاً مربوط به نشریات دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور موجود در آدرس <http://journals.research.ac.ir> است.

برنامه توسعه، نظارت و ارزشیابی نشریات علمی و پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: درج و بکارگیری و نمایش ORCID در تمامی مقالات مجلات دانشگاه (سه ماهه اول/دوم/سوم/چهارم سال)

مقدمه: ORCID یک شناسه عددی ۱۶ رقمی رایگان برای نویسندگان است که امکان شناسایی و بازیابی مقالات ایشان را به صورت منحصر بفرد فراهم می کند. مطابق ابلاغیه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، با هدف فراهم سازی امکان شناسایی، تمایز و یکتاسازی اسامی برای تمامی نویسندگان مقالات مجلات علوم پزشکی کشور ORCID نویسندگان مقالات، از ابتدای سال ۱۳۹۷، ثبت و نمایش شناسه رایگان هر نویسنده را اخذ نموده و ORCID الزامی شده است. مجلات مذکور بایستی همانند دیگر مجلات معتبر جهانی هنگام دریافت مقاله، شناسه پس از انتشار مقاله در نسخه مربوطه در وب سایت مجله نمایش دهند اجرای این ابلاغیه برای تمامی شماره‌های منتشرشده مجلات فارسی از ابتدای سال ۱۳۹۷ و زمان متناظر آن برای مجلات انگلیسی الزامی است.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیتهای آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه ریزی کنید):

- ثبت شناسه رایگان ORCID برای تمامی نویسندگان مقالات و نمایش آن در نسخه وب مقاله برای نویسندگان اول و مسئول مقالات مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی علوم پزشکی کشور برای تمامی شماره های منتشرشده مجلات فارسی از ابتدای سال ۱۳۹۷ و زمان متناظر آن برای مجلات انگلیسی.
- نمایش شناسه رایگان ORCID مقالات مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی علوم پزشکی کشور برای نویسندگان اول و مسئول مقالات مطابق شیوه نامه مربوط به این ابلاغیه برای تمامی شماره های منتشرشده مجلات فارسی از ابتدای سال ۱۳۹۷ و زمان متناظر آن برای مجلات انگلیسی.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱- فایل دربرگیرنده عناوین مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی دانشگاه که در زیر هر عنوان مجله بلافاصله آدرس (لینک) صفحه مجله مربوطه نویسندگان اول و مسئول آن ها در صفحه وب مقاله درج شده از تعداد کل ORCID درج شده و سپس تعداد کل مقالات مجله که شناسه مقالات منتشر شده مجله در دوره زمانی مربوطه، مشخص شده باشد. به عنوان مثال اگر مجله ای در دوره زمانی (فصل) مربوطه ۱۲ مقاله در کل ORCID منتشر کرده و از این تعداد فقط در ۸ مقاله آن شناسه نویسندگان اول و مسئول آن هر دو درج شده باشد، بایستی پس از عنوان و آدرس (لینک مجله) عدد زیر را در سطر بعدی درج نماید:

۸ از ۱۲

۲- این فایل بایستی ابتدا در قالب Word تهیه و سپس مستقیماً به PDF تبدیل و با نام ORCID در سامانه بارگذاری شود. دقت کنید که در نهایت بایستی فقط و فقط یک فایل PDF بارگذاری شود و نام آن بایستی حتماً ORCID باشد.

نکات مهم:

- ✓ این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ لیست ارائه شده از عنوان مجلات حتماً دارای شماره ردیف باشد.
- ✓ فایل های بارگذاری شده حتماً با عناوین درخواستی مطابقت داشته باشد.
- ✓ امتیاز این برنامه صرفاً مربوط به نشریات دارای رتبه علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور موجود در آدرس <http://journals.research.ac.ir> است.

طراحی، استقرار و بروزرسانی محتوای بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی علوم پزشکی کشور

فعالیت: تکمیل و بروزرسانی مستمر اطلاعات طرح‌های تحقیقاتی در سامانه جامع طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور (سه ماهه اول/دوم/ سوم/چهارم سال)

مقدمه: دانشگاه‌های مختلف از نرم‌افزارهای متفاوت مدیریت طرح‌های تحقیقاتی استفاده می‌کنند. لازم است تا معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت بانک اطلاعاتی متمرکز طرح‌های تحقیقاتی مصوب، در حال اجرا و پایان‌یافته تمامی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور را در دسترس داشته و برای مدیریت بهینه‌تر پژوهش از آن استفاده کند. با هدف تهیه این بانک و با حفظ استقلال دانشگاه‌ها در انتخاب، خریداری و استفاده از نرم‌افزار موردنظر خود، مطابق بخش‌نامه صورت گرفته، شرکت‌های نرم‌افزاری ارائه‌کننده سامانه‌های مدیریت طرح‌های تحقیقاتی موظف شده‌اند ارتباط و بستر لازم برای در اختیار گذاردن اطلاعات طرح‌های مذکور را به صورت الکترونیک و برخط برای معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت فراهم کنند.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

- مکاتبه با شرکت نرم‌افزاری ارائه‌کننده سامانه‌های مدیریت طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه و اخذ وب سرویس مطابق راهنمای مستند فنی شماره یک ارسالی سال ۹۷
- تکمیل فرم دریافتی و ارسال آن به آدرس api@behdasht.gov.ir
- ارائه وب سرویس درخواستی در بند یک برای همه فیلدهای اطلاعاتی طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های دانشکده/دانشگاه به نحویکه ضمن ارائه صحیح وب سرویس فیلد اطلاعاتی، محتوای اطلاعاتی فیلد مربوطه نیز برای تمام اجزای اطلاعاتی درخواستی برای همه طرح‌ها و پایان‌نامه‌های مصوب دانشگاه از سال ۱۳۹۵ به بعد تکمیل شده و به صورت درست مطابق راهنمای فنی مورد اشاره در بند یک در وب سرویس درخواستی ارائه شود.
- پیگیری موارد و مشکلات ارسالی از طریق آدرس ایمیل api@behdasht.gov.ir و رفع آن‌ها.

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- ارایه گزارش انجام امور فوق در قالب یک فایل PDF. با نام، عنوان و برجسب بارگذاری API.
- ۲- ارایه گزارش کل تعداد طرح‌های تحقیقاتی مصوب، پایان یافته، در حال اجرا، مختومه و سایر حالات از ابتدای به کارگیری سامانه مدیریت طرح‌های تحقیقاتی در آن دانشگاه تا پایان دوره گزارش در قالب یک فایل PDF. با نام، عنوان و برجسب بارگذاری Report.

نکات مهم:

- ✓ امتیاز این فعالیت بر مبنای درصد تامین صحیح محتوای اطلاعاتی فیلدهای درخواستی محاسبه و ارائه خواهد شد. این مستندات بایستی برای هر دوره فعالیت سه ماهه تهیه و در انتهای فصل مربوطه (ماه‌های تیر، مهر، دی و فروردین) بارگذاری شوند. در صورتیکه مستندات بارگذاری شده در غیر از ماه‌های مذکور صورت گیرد اساساً بررسی و ارزیابی انطباق نخواهند شد.
- ✓ در ارزیابی این برنامه اجرای به موقع فرایندهای مذکور (دریافت مستند فنی، مکاتبه با شرکت نرم‌افزاری، اعمال تغییرات مطابق مستند فنی و ارسال لینک وب سرویس) لحاظ خواهد شد.
- ✓ در ارزیابی این برنامه تکمیل بودن فیلدهای ضروری برای طرح‌های سال ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ لحاظ خواهد شد.

برنامه توسعه و تقویت مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی

فعالیت‌ها: ورود اطلاعات توسط مراکز رشد دانشگاه‌ها و گزارشگیری اولیه از پایلوت سامانه مدیریت فعالیت‌های مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی

مقدمه: توسعه فناوری سلامت در کشور با همکاری و حرکت کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور قطعاً شتابی دو چندان خواهد یافت. در حال حاضر دانشگاه‌های پیشرو فعالیت‌های متنوعی را در این زمینه انجام داده‌اند که بسیاری از موفقیت‌های حوزه فناوری سلامت مرهون این فعالیت‌ها است. از این رو، به منظور توسعه گسترده، ساختارمند و هدفمند این فعالیت‌ها و اضافه شدن دانشگاه‌های بیشتر به جمع دانشگاه‌های فعال در حوزه فناوری، طرح ارزشیابی فناوری سلامت در دانشگاه‌های علوم پزشکی آغاز شد. از نظر سابقه طرح‌های مشابه، این طرح در امتداد طرح قبلی ارزشیابی پژوهش در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و با هدف توسعه حوزه فناوری سلامت می‌باشد که نقش بسیار مهمی در گسترش و جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی برعهده داشته و زیرساخت‌های مرتبط با اجرای سالانه آن تا حد زیادی در کلیه دانشگاه‌ها نهادینه شده است. از این رو لازم است معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی براساس مکاتبات و دستورالعمل‌های ارسال شده توسط دفتر توسعه فناوری سلامت اطلاعات خود را براساس شاخص‌های مشخص شده در سامانه همواره به روز نگه دارند.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن :

- ۱- تدوین راهکار دریافت اطلاعات دقیق و بروز از بخش‌های مختلف دانشگاه براساس شاخص‌های یازده گانه سامانه ارزشیابی فناوری سلامت
- ۲- ورود اطلاعات توسط کاربر ادمین تعریف شده توسط دفتر توسعه فناوری
- ۳- پیگیری تأیید اطلاعات وارد شده توسط کارشناس ستاد وزارت
- ۴- بررسی نتایج داوری ستاد و رفع مشکلات احتمالی و بازگشت داده شده توسط کارشناس ستادی

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

- ۱- تکمیل اطلاعات در سامانه مدیریت فعالیت‌های مراکز رشد فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی (ارزیابی ورود اطلاعات توسط ادمین ستاد)
- ۲- میزان پیشرفت فعالیت‌ها براساس ارزیابی کارشناس ستادی و بر مبنای میزان صحت و دقت ورود رکوردهای مشخص شده صورت خواهد پذیرفت.

راه اندازی پردیس سلامت در پارک‌های علم و فناوری استانی

فعالیت‌ها: راه‌اندازی پارک فناوری سلامت در دانشگاه‌های منتخب

مقدمه: به منظور تحقق اهداف سند چشم‌انداز بیست‌ساله جمهوری اسلامی ایران، قوانین و برنامه‌های توسعه اقتصادی-اجتماعی کشور مبنی بر توسعه علمی و بهره‌برداری همه‌جانبه از ظرفیت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و پارک‌های علم و فناوری در توسعه صنعت کشور و بالندگی اقتصاد دانش‌بنیان و استفاده از ظرفیت‌های متقابل موجود در دو وزارتخانه علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در حوزه سلامت، نفاهم‌نامه‌ای میان این دو وزارتخانه منعقد گردید. براین اساس و با هدف استفاده از ظرفیت پارک‌های علم و فناوری استانی و جلوگیری از ایجاد ظرفیت‌های مازاد و موازی، مقرر شده است پردیس سلامت با مدیریت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی مراکز استان در پارک استانی راه‌اندازی گردد.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن :

۱. ارسال اساسنامه و مستندات مورد نیاز از طرف ستاد
۲. اجرای برنامه و وظایف براساس ترتیب مشخص شده

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

ارائه گزارشی از اقدامات انجام شده (نوع فایل: word ، عنوان فایل : Report_ (اسم دانشگاه به انگلیسی) برای مثال: Tehran_Report

برگزاری دوره توانمندسازی در حوزه فناوری‌های سلامت و توسعه و بروزرسانی سامانه آموزش مجازی:

فعالیت‌ها: شرکت در کارگاه‌های آموزشی حوزه فناوری از طریق سامانه آموزش مجازی دانشگاه مجازی

مقدمه: امروزه توسعه فناوری یکی از مهمترین راهکارها و ابزار تولید ثروت و ارتقای رفاه جامعه است. دفتر توسعه فناوری سلامت به عنوان متولی توسعه فناوری در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مأموریت دارد تا با ایجاد زیرساخت‌ها و حمایت‌های لازم از اساتید دانشگاه‌ها، دانشجویان و فناوران این حوزه زمینه توسعه فناوری سلامت را در ابعاد مختلف فراهم و تسهیل نماید. در این راستا با هدف ترویج و توانمندسازی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و فناوران در زمینه‌های مختلف بخصوص دوره‌های آموزش تخصصی و مورد نیاز اعضای هیأت علمی، فناوران و فعالین این حوزه مانند آموزش مدل‌های تخصصی کسب و کار، مالکیت فکری، مدل‌های توسعه محصولات جدید دارویی و تجهیزات پزشکی و فرآیند اخذ مجوزها از آن جمله اند. لازم است تمام فناوران، هسته‌ها و شرکت‌های مستقر در مرکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان در هر کلان منطقه در این دوره‌ها شرکت کنند و اسامی شرکت‌کنندگان در سامانه ارزشیابی فناوری در قسمت مشخص شده برای این موضوع ارسال شود.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن :

شرکت در کارگاه‌های توسعه فناوری سلامت در سایت دانشگاه علوم پزشکی مجازی به نشانی ecpd.vums.ac.ir و گذراندن دوره‌های آموزشی بر اساس راهنمایی سایت

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

بارگذاری گواهی پایان دوره ای که توسط سامانه اعطا می‌شود. . نوع فایل: word ، عنوان فایل : Report_اسم دانشگاه به انگلیسی) برای مثال: Tehran_Report

افزایش آگاهی محققین و فناوران حوزه سلامت در مورد فرآیند ثبت اختراع داخلی و خارجی :

فعالیت‌ها:

۱. برگزاری کارگاه‌های آموزشی مالکیت فکری مختص فرآیند ثبت اختراعات داخلی و خارجی
۲. ارائه مشاوره‌های تخصصی جهت ثبت اختراعات داخلی و خارجی توسط دفاتر مالکیت فکری دانشگاه‌های علوم پزشکی

مقدمه: نظر به افتتاح دفاتر مالکیت فکری کلان مناطق آمایشی در مرداد ماه سال ۱۳۹۸ و افزایش تعداد دفاتر مالکیت فکری در دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور و همچنین تصویب آیین‌نامه ساختار و خط مشی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه‌های علوم پزشکی و ترسیم یک بستر حمایتی قانونی از دارایی‌های فکری فناوران حوزه سلامت که شرح وظایف دفاتر مالکیت فکری دانشگاه‌های علوم پزشکی به روشنی ترسیم شده است، در راستای تحقق هدف کمی افزایش تعداد ثبت اختراعات داخلی و خارجی حوزه سلامت نسبت به کل ثبت شده، می‌بایست شناخت فناوران حوزه سلامت از فرآیند ثبت اختراع و ساز و کارهای موجود جهت حمایت از دارایی‌های فکری فناوران افزایش یابد. از این رو دفاتر مالکیت فکری دانشگاه‌های علوم پزشکی موظفند تا با برگزاری کارگاه‌های آموزشی سطح‌بندی شده بر اساس سرفصل‌های پیشنهادی دفتر توسعه فناوری وزارت بهداشت و ارائه مشاوره مستمر به فناوران، زمینه تحقق هدف کمی مورد نظر را فراهم آورند.

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن:

- بارگذاری مستندات از کارگاه‌های آموزشی برگزار شده در طول سال (تاریخ برگزاری- نام دوره- لیست شرکت‌کنندگان- مدرس- تصاویری از برگزاری کارگاه)
- ارائه گزارشی از فعالیت‌های دفاتر مالکیت فکری دانشگاه‌های علوم پزشکی در زمینه ارائه مشاوره‌های ارائه شده به منظور تحقق هدف مورد نظر

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه :

ارائه گزارشی از اقدامات انجام شده (نوع فایل: word ، عنوان فایل : Report_ (اسم دانشگاه به انگلیسی) برای مثال: Tehran_Report

افزایش برگزاری ایده بازارها و کارگاه‌های آموزشی ثبت اختراعات :

فعالیت‌ها :

۱. اطلاع رسانی ایده بازارها و کارگاه‌های آموزشی ثبت اختراع

۲. تامین امکانات مورد نیاز جهت برگزاری ایده بازارها و کارگاه‌های آموزشی ثبت اختراع

مقدمه: ایده بازار رویدادی بديعی است که با هدف افزایش توانایی روحیه کارآفرینی و ایده پردازی دانشجویان و فناوران و همچنین ارتباط موثر و شفاف بین فناوران و صاحبان صنعت و سرمایه . یکی از مهمترین حمایت‌هایی که می‌توان از فناوران حوزه سلامت در سطح دانشگاه‌های علوم پزشکی انجام داد ،تامین امکانات و زیرساخت‌های لازم جهت برگزاری این قبیل رویدادها و دوره‌هایی است که در وهله اول سطح آگاهی و دانش تخصصی آنان را افزایش داده و ثانيا زمینه رشد و توسعه فعالیت‌های فناورانه را بوجود می‌آورد .لذا تامین امکانات مورد نیاز جهت برگزاری این قبیل رویدادها گامی مهم در جهت تحقق حمایت مادی و معنوی از فناوران حوزه سلامت محسوب می‌شود .

اقدامات لازم برای انجام فعالیت‌های این برنامه :

ارسال گزارشی از تامین امکانات لازم جهت برگزاری موفق دوره‌های مذکور و اطلاع رسانی‌های صورت گرفته جهت حضور هر چه باشکوه‌تر مخاطبان

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه :

ارائه گزارشی از اقدامات انجام شده (نوع فایل: word ، عنوان فایل : Report-اسم دانشگاه به انگلیسی) برای مثال : Tehran_Report

حمایت از واحدها و هسته‌های فناور و شرکت‌های دانش بنیان مستقر در مراکز رشد :

فعالیت‌ها:

۱. تامین امکانات و خدمات مورد نیاز واحدهای فناور و شرکت‌های دانش بنیان مستقر در مراکز رشد
۲. حمایت از واحدها هسته‌های فناور و شرکت‌های دانش بنیان مستقر در مراکز رشد جهت تسهیل فرآیند اخذ مجوزهای مربوطه به منظور تجاری‌سازی محصولات و خدمات آنها

مقدمه: در راستای تحقق اقتصاد دانش بنیان و بدون وابستگی به نفت و گاز ، می‌بایست تعداد محصولات و خدمات دانش بنیان تجاری شده افزایش یابد. این امر محقق نخواهد شد جز از طریق حمایت از شرکت‌های دانش بنیان نوپایی که در ابتدای راه هستند . لذا یکی از مهمترین وظایفی که بر عهده مراکز رشد دانشگاه‌های علوم پزشکی می‌باشد حمایت همه جانبه جهت رشد هدفمند و همچنین تسهیل فرآیند اخذ مجوزهای مربوطه به منظور تجاری سازی محصولات و خدمات دانش بنیان است .

اقدامات لازم برای انجام این برنامه و فعالیت‌های آن:

ارائه گزارشی از حمایت‌ها و تامین امکانات لازم جهت استقرار مطلوب و هدفمند فناوران حوزه سلامت

مستند مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه :

ارائه گزارشی از اقدامات انجام شده (نوع فایل: word ، عنوان فایل : Report_(اسم دانشگاه به انگلیسی) برای مثال: Tehran_Report

پیوست ۱: فرم گزارش دوره‌ای / پایانی طرح تحقیقاتی اعتبار شده از محل ۱ درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲

تاریخ
شماره:
پیوست:
صفحه ... از ۲

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی ...

فرم گزارش دوره‌ای □ / پایانی □ طرح تحقیقاتی

اعتبار شده از محل ۱ درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲

(توسط مجری طرح تکمیل گردد)

شماره قرارداد:	عنوان طرح:	
تاریخ عقد قرارداد:	مدت زمان اجرای کل طرح:	تام مجری:
شماره مصوب شورای پژوهشی دانشگاه:		

خلاصه اقدامات انجام شده:

--

لیست اموال خریداری شده، غیر مصرفی و سرمایه ای:

--

تاریخ
شماره:
پیوست:
صفحه ... از ۲

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی ...

میزان پیشرفت کار طرح: به عدد...../ به حروف.....

امضا معاون پژوهشی دانشگاه:

تاریخ:

امضا ناظر قرارداد در دانشگاه:

تاریخ:

امضاء مجری طرح:

تاریخ:

تائید شورای پژوهش دانشگاه:

تاریخ:

مراتب فوق مورد تائید میباشد.

امضا رئیس دانشگاه:

تاریخ:

مراتب فوق بررسی شد و مورد تائید می باشد.

ناظر معاونت :

امضا قائم مقام معاونت تحقیقات و فناوری:
تاریخ:

ناظر معاونت :

امضا مشاور اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری:
تاریخ:

تذکره:

فرم فوق بدون تائید و توشیح مسئولین فوق الذکر(مجری طرح، شورای پژوهش، معاونت پژوهشی، ریاست دانشگاه و مهر دانشگاه) فاقد اعتبار میباشد.

پیوست ۲: خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ تا پایان سال ۱۳۹۶

(برنامه‌های ملی ثبت بیماری‌ها)

ردیف	تاریخ عقد قرارداد	موضوع قرارداد	اشخاص	تاریخ خاتمه قرارداد
۱	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	توسعه زیرساخت برنامه های ثبت و راه اندازی برنامه ثبت مسمومیت های استان خراسان رضوی	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۲	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت کاشت حلزون گوش	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۳	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت سرطان جمعیتی در استان کرمانشاه	دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۴	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت اطلاعات بیماران مبتلا به فیروز سیستیک	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۵	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ملی ثبت سرطان جمعیتی در استان آذربایجان غربی	دانشگاه علوم پزشکی آذربایجان غربی	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۶	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ملی ثبت سرطان جمعیتی در استان خراسان رضوی	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۷	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت اطلاعات اختلال شناختی و بیماری آلزایمر در استان تهران	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۸	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ملی ثبت اختلالات یوئای	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۹	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت حساسیتهای غذایی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۰	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت ملی دوقلوها	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۱	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	توسعه زیرساخت برنامه های ثبت و راه اندازی برنامه ثبت بیماری های وابسته به ویروس انسانی لنفوئوپیک	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۲	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	برنامه ثبت بیماری سالک	دانشگاه علوم پزشکی سبزوار	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۳	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	برنامه ثبت بیماران اسکیزوفرنی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۱۴	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت سرطان جمعیتی و بقای جمعیتی در استان گلستان	دانشگاه علوم پزشکی گلستان	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۵	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	ثبت بیماران مبتلا به کبد چرب غیر الکلی در استان فارس	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۱۶	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	برنامه ملی ثبت سرطان جمعیتی در استان آذربایجان شرقی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۱۷	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	برنامه ثبت اطلاعات بیماران سکنه مغزی در استان آذربایجان شرقی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۱۸	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	راه اندازی و توسعه ثبت اطلاعات بیماران مبتلا به هیپاتیت اتوایمون کشور	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۱۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	ثبت بیماران تالاسمی استان مازندران	دانشگاه علوم پزشکی ساری	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۲۰	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماری اوتیسم	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۱	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماران MS	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۲	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت مراقبت های ویژه نوزادان	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۳	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماران مبتلا به آسم	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۴	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت تروما	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۵	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت سرطان جمعیتی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۶	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماریهای نادر ریه اطفال	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۷	۱۳۹۵/۰۹/۲۰	برنامه ثبت بیماریهای روماتیسمی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۲۰
۲۸	۱۳۹۵/۱۰/۱۲	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت سرطان جمعیتی در استان هرمزگان	دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	۱۳۹۸/۱۰/۱۲
۲۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۵	برنامه ثبت سرطان جمعیتی در استان خوزستان	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	۱۳۹۸/۱۰/۰۵
۳۰	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت سکنه های مغزی در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۱	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت مداخلات عروق کرونر در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۲	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت فیبریلاسیون دهلیزی در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۳	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت بیماری های ایسکیمیک قلبی در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۴	۱۳۹۴/۱۰/۲۱	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت نارسائی قلبی در استان اصفهان	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۱۳۹۷/۱۰/۲۱
۳۵	۱۳۹۴/۱۲/۲۷	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت ملی آسیبهای نخاعی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۱۲/۲۷
۳۶	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت سکنه های قلبی و سکنه های مغزی	دانشگاه علوم پزشکی فسا	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۳۷	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه نظام ثبت بیماران سلیلاکی ایران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۳۸	۱۳۹۴/۱۲/۲۷	راه اندازی و توسعه نظام ثبت اطلاعات بالینی بیماریهای اندوکراین در بخش غدد و متابولیک	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۱۲/۲۷
۳۹	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت عود و عوارض بیماری بروسلوز	دانشگاه علوم پزشکی همدان	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۰	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه نظام ثبت ناهنجاری های مادرزادی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۱	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت الکترونیک تومورهای غده هیپوفیز	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۲	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت بیماران چاق	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۳	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت اطلاعات بیماران سینوزیت مزمن یا پولیب بینی	دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۴	۱۳۹۴/۱۰/۲۰	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت زایمان های زودرس	دانشگاه علوم پزشکی سبزوار	۱۳۹۷/۱۰/۲۰
۴۵	۱۳۹۴/۱۲/۲۲	راه اندازی و توسعه برنامه ثبت اطلاعات دوشن و بکر	انستیتو پاستور ایران	۱۳۹۷/۱۲/۲۲

پیوست ۳: خلاصه عملکرد قراردادهای پژوهشی از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق ۲ تا پایان سال ۱۳۹۶

(به جز مطالعات اپیدمیولوژیک آینده‌نگر، آزمایشگاه‌های جامع تحقیقات و برنامه‌های ملی ثبت بیماری‌ها)

ردیف	تاریخ عقد قرارداد	موضوع قرارداد	طرف قرارداد	تاریخ خاتمه قرارداد
۱	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	غربالگری سرطان روده بزرگ در منطقه یک شهر تهران، سمنان، بجنورد و منظور ایمانی، پیشگیری، درمان و کنترل بار سرطان روده بزرگ دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۷/۱۲/۱۶
۲	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	کارآزمایی بالینی بررسی اثربخشی متفورمین از نظر بروز دیابت و عوارض قلبی عروقی در بیماران پره دیابتی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۱۶
۳	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	راه اندازی بانک نمونه های زیستی (Biobank) در پژوهشکده بیماری های گوارش و کبد دانشگاه علوم پزشکی تهران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۴	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تزیق سلولهای بنیادی مزانشیمال بعد از ایمونولیزاسیون وید پوریت جهت افزایش حجم کبد قبل از عمل جراحی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۵	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	مرکز پیشرفته خدمات آموزشی، پژوهشی و درمانی جراحی فک و صورت	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۰۲/۲۵
۶	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	سنجش عدالت و کارایی نظام سلامت ایران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۷	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	ارزیابی بیان ژن لایه های نئوکورتکس مغزهای مینیاتوری مشتق از سلولهای بنیادی پرتوان الفانی در بیماری آلزایمر	پژوهشکده ریپان وابسته به جهاد دانشگاهی	۱۳۹۷/۱۲/۲۵
۸	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تبیین و تعریف دیدگاه اخلاق پزشکی اسلامی در موضوعات مختلف اخلاقی و تدوین دایره المعارف اخلاق پزشکی اسلامی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۹	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تعمیر سلولهای بنیادی مشتق از مغز استخوان به سلولهای موی (Hair cell) فاکتورهای (HSC) (یا مورفولوژی، قابلیت الکترونیکی و قابلیت برقراری سیناپس و نصب دهی مناسب پاپ اکت هدف) در مدل موش صحرایی ناشنوا دانشگاه	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۰	۱۳۹۶/۰۱/۲۱	مقایسه شیما سلامت ساکنین استان فارس با کشورهای منطقه EMRO	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۶/۰۱/۲۱
۱۱	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تدوین نقشه راه ارتقای وضعیت سیاست گذاری آگاه از شواهد در بخش سلامت کشور	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۲۵
۱۲	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	توسعه زیرساخت و مهندسی بخشی از فرآیندهای آموزشی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران بعنوان یک مدل کار آمد آموزشی محصول محور در گذار به دانشگاه های نسل سوم	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۳	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تبیین شیوع آلودگی به عفونت هلیکوباکتر پیلوری در ساکنان ۱ تا ۶۰ ساله استان فارس، یک منطقه با میزان بروز پایین سرطان معده	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۴	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	تبیین شیوع آلودگی به عفونت هلیکوباکتر پیلوری در ساکنان ۱ تا ۶۹ ساله استان اردبیل، یک منطقه با میزان بروز پایین سرطان معده	دانشگاه علوم پزشکی اردبیل	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۵	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	ارتقای کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه و بالینی دانشگاه علوم پزشکی گلستان	دانشگاه علوم پزشکی گلستان	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۶	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	شناسایی پروتئین ها و استفاده از تکنیک پروتئومیکس Shotgun	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۲۵
۱۷	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	پیشگیری هشت ساله اختلالات آنزواسکلروز قلبی و مغزی در شهر مشهد	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	۱۳۹۷/۱۲/۱۶
۱۸	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	بررسی ایمنی و اثر بخشی پیوند سلولهای کشنده طبیعی (NK cells) انبولوج در درمان بیماران مبتلا به سرطان پیشرفته کولون در یک مطالعه کارآزمایی بالینی دو سوگور تصادفی	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۱۲/۱۶
۱۹	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	پایلوت اقدام نظام تشخیص و درمان هیاتیت سی در زندان های کشور - گوارش و کبد تهران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۰۱/۱۶
۲۰	۱۳۹۵/۱۲/۱۶	درمان هیاتیت مزمن سی یا ترکیب دارویی سوفوسوبویر و داکلاتاسویر در ۲۰۰ بیمار مبتلا به HIV - پژوهشکده گوارش و کبد تهران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۱۶
۲۱	۱۳۹۵/۱۲/۲۴	تدوین گایدلاین کشوری جهت پیشگیری از تنگی نای ناشی از لوله گذاری شهید بهشتی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۷/۰۶/۲۴
۲۲	۱۳۹۵/۱۲/۲۴	تبیین بروز و توزیع زمان سکون - شخص ناهنجاری های عمده مادرزادی در نوزادان و تعیین عوامل خطر موثر در بروز آنها در ایران در سال ۱۳۹۵ - شهید بهشتی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۲/۲۴
۲۳	۱۳۹۵/۱۲/۲۴	بررسی بالینی و رادیولوژیک تزیق سلول های بنیادی مزانشیمی در درمان بیماران دچار پارگی TFCC - شیراز	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	۱۳۹۷/۰۶/۲۴
۲۴	۱۳۹۵/۱۲/۰۹	مطالعه سلامت بهورزان	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۱۲/۰۹
۲۵	۱۳۹۵/۱۲/۱۸	ارتقاء کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه - زاهدان	دانشگاه علوم پزشکی زاهدان	۱۳۹۸/۱۲/۱۸
۲۶	۱۳۹۵/۱۲/۰۷	ارتقاء کیفیت تحقیقات بالینی دانشگاه شهید بهشتی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۲/۰۷
۲۷	۱۳۹۵/۱۲/۰۳	ایجاد بانک رده های سلولی سرطانهای دهان و فک و صورت و تلاش در جهت ساخت مدل بومی نامیاری سلول سرطان های دهان و فک و صورت	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۷/۱۲/۰۳
۲۸	۱۳۹۵/۱۲/۰۷	استفاده از القا کننده های طبیعی سلول های بنیادی اندوزن در کنترل و درمان بیماری مالتیپل اسکلروز	دانشگاه شاهد	۱۳۹۸/۱۲/۰۷
۲۹	۱۳۹۵/۱۱/۲۰	بررسی متابولیک اختلال غدد درون ریز و متابولیسم	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۱/۲۰
۳۰	۱۳۹۵/۱۱/۲۰	بررسی ژنتیکی فاکتورهای خطر بیماریهای کاردیومتابولیک در جمعیت قند و لیپید تهران	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۱/۲۰
۳۱	۱۳۹۵/۱۱/۱۶	تولید بافت استخوان مهندسی شده حاوی رگهای خونی (وسکولار) با هدف بازسازی استخوانهای فک و صورت	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۱/۱۶
۳۲	۱۳۹۵/۱۱/۲۰	ارتقاء کمی و کیفی تحقیقات مرتبط با بیهانک	دانشگاه علوم پزشکی ساری	۱۳۹۷/۱۱/۲۰
۳۳	۱۳۹۵/۱۱/۲۰	ارتقاء کیفی تحقیقات بالینی دانشگاه هرمزگان	دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	۱۳۹۷/۰۵/۲۰
۳۴	۱۳۹۵/۱۱/۲۳	بررسی ژنوتایپ HLA ۱۰۰۰۰ داوطلب اهدا سلولهای بنیادی مغز استخوان به روش SBT و NGS - انتقال خون	بنیاد عالی آموزش و پژوهش طب انتقال خون	۱۳۹۸/۱۱/۲۳
۳۵	۱۳۹۵/۱۱/۱۶	بررسی ژنوتایپ مجموعه ژنی (RHC.RHD) در اهداءکنندگان و بیماران	بنیاد عالی آموزش و پژوهش طب انتقال خون	۱۳۹۷/۱۱/۱۶
۳۶	۱۳۹۵/۱۱/۱۶	بررسی عوارض ایمونولوژیک تزیق خون با استفاده از کیت های تولید داخل - انتقال خون	بنیاد عالی آموزش و پژوهش طب انتقال خون	۱۳۹۷/۱۱/۱۶
۳۷	۱۳۹۵/۱۱/۰۴	ارتقاء و توسعه تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی یایل	دانشگاه علوم پزشکی یایل	۱۳۹۶/۱۱/۰۴
۳۸	۱۳۹۵/۱۱/۰۲	مقایسه میزان موفقیت درمان پاپ زنده در دندان های مبتلا به پالیپت غیرقابل برگشت و یا با اکیسوز یوسیدگی نسبت به درمان معالجه ریشه-یک کارآزمایی بالینی تصادفی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۱۳۹۸/۱۱/۰۲
۳۹	۱۳۹۵/۱۰/۰۴	برنامه ثبت حوادث ترائیکی منطقه ۲ آمایش سرزمینی	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	۱۳۹۸/۱۰/۰۴
۴۰	۱۳۹۵/۰۹/۳۰	برنامه بانک ملی نومور ایران	دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۴۱	۱۳۹۵/۰۹/۳۰	ارتقا و توسعه تحقیقات و فن آوری	دانشگاه علوم پزشکی اراک	۱۳۹۸/۰۹/۳۰
۴۲	۱۳۹۵/۱۰/۱۱	ارتقا و توسعه تحقیقات و فن آوری	دانشگاه علوم پزشکی خرم آباد	۱۳۹۸/۱۰/۱۱
۴۳	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	ارتقا تحقیقات تجزیه در موسسه تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی دانشگاه علوم پزشکی مازندران	دانشگاه علوم پزشکی ساری	۱۳۹۶/۱۲/۲۴
۴۴	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	بررسی عوامل احتمالی ایجاد کننده مشکلات تنفسی شامل بیولارژن ها و آلاینده های همراه در چپان هوای آزاد شهر اهواز و ارتباط آن با تعداد مرجعات به بیمارستانهای دانشگاه علوم پزشکی اهواز طی پاییز ۹۵	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	۱۳۹۵/۱۲/۲۴

۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	بررسی ژنتیک کبد چرب	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۴۵
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	ارتقای کیفی تحقیقات علوم پایه پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۴۶
۱۳۹۶/۱۲/۲۵	دانشگاه علوم پزشکی رشت	ارتقا کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی گیلان	۱۳۹۶/۱۲/۲۵	۴۷
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	اجرای بیمایش عوامل خطر بیماریهای غیروابگیر	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۴۸
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	ارزیابی پروتئولیز پروتئومی و متابولومی بیماران با اختلالات متابولیک در جمعیت ایرانی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۴۹
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی سنج	ارتقا کیفی تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی کردستان بویژه در حوزه های سلولی و مولکولی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۰
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی آذربایجان غربی	بیمونترایی کودکان مبتلا به تومورهای مغزی یا واکسن سلولهای دندریتیک قراروری شده و مجاور شده یا سلولهای تومورال	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۱
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی کاشان	ارتقای کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی کاشان	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۲
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	شیمی درمانی هدفمند کاتسر متانه به کمک الیگوکالونال آنتی یادی علیه پروتئین های تومور	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۳
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی	نابسیس پانک اطلاعاتی ژنوم سالمندی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۴
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	گزن تحقیقات غده پیتواریولوسم دانشگاه شهید بهشت	مطالعه قند و لیپید جمعیت شهر تهران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۵
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	بیشگیری از بیماریهای قلبی عروقی زودرس در ایران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۶
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی ایران	سلولهای بنیادی سرطان در سرطان گوارش	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۷
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	پوهشکده سل و بیماریهای ریوی مسیح دانشور	بررسی قیمت تمام شده خدمات درمانی در بیماریهای سرطان ریه سل مقاوم بیوند ریه	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۸
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	پوهشکده سل و بیماریهای ریوی مسیح دانشور	طراحی دستگاه پرینتر سه بعدی جهت مهندسی بافت به منظور ساخت ماتریکس زیست مصنوعی مری	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۵۹
۱۳۹۷/۱۲/۱۸	پوهشکده سل و بیماریهای ریوی مسیح دانشور	تهیه و تدوین راهنمای بالینی و آزمایشگاهی درمانی مایکوپلازماهای آنتیبیوتیک و توبرکلوزیس مقاوم، مسویر مقاوم و قویق مقاوم در کشور	۱۳۹۶/۱۲/۱۸	۶۰
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی زاهدان	تولید، شناسایی و بررسی آثار تشخیصی-درمانی نانوکمپلکس مگنتیت یا پوشش طلا و سیلیکا حامل داروی سیس پلاتین یا و بدون اتصال به فولات	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۱
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	توسعه تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی تهران در جهت مرزهای دانش و رسیدن به رتبه زیر ۴۰۰ در شاخص های بین المللی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۲
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	ارتقای سلامت دهان از طریق استاندارد سازی کیفی مواد مصرفی دندان پزشکی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۳
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	تاثیر سلولهای بنیادی مزانشیمال چنت در درمان ریه آسیب دیده جانبازان شیمیایی مواجهه یافته یا گاز خردل	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۴
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	ارتقای کیفی تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی تهران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۵
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی خرم آباد	ارتقا کیفی تحقیقات بالینی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۶
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی زنجان	ارتقا زیرساخت های تحقیقات علوم پایه دانشگاه علوم پزشکی زنجان	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۷
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	پوهشکده این وابسته به جهاد دانشگاهی	ایجاد روش تشخیص زودرس سرطان پستان یا استفاده از خون محیطی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۸
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی ایران	ارتقا کیفیت تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی ایران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۶۹
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی شاهرود	ارتقا کمی و کیفی تحقیقات دانشگاه	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۰
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی سمنان	ارتقا کمی و کیفی تحقیقات علوم پایه	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۱
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	پوهشکده ریوان وابسته به جهاد دانشگاهی	توسعه فناوری تولید صنعتی سلول و قرآورده های سلولی با اهداف پزشکی یا زراستی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۲
۱۳۹۶/۱۲/۱۸	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	ارتقای کیفی تحقیقات علوم پایه در دانشگاه علوم پزشکی مشهد جهت دستیابی به مرجعیت علمی	۱۳۹۶/۱۲/۱۸	۷۳
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	Study of epidemiology and risk factors of functional gastrointestinal disorders in Iran	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۴
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	بررسی میزان $mir-200$ و $mir-24a$ در بیماران مبتلا به سرطان سینه و تاثیر جایگزینی هم زمان ...	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۵
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	طراحی مستزبررسی قابلیت مهار آنزیم های استیل و بوتیریل کولین استراز، سمیت سلولی و اثر بر میزان تجمع پروتئین تاو و ...	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۶
۱۳۹۶/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	بررسی اثر پهای تمام شده خدمات بیمارستانی بر کیفیت خدمات و رضایتمندی ذینفعان در بیمارستانهای استان تبریز	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۷
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	program in East Azarbaijan, Iran Implementation evaluation of non-communicable disease self management and	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۸
۱۳۹۶/۰۸/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	ارزیابی جامع وضعیت اجتماعی، اقتصادی و سلامت سالمندان شهر تبریز	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۷۹
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	مطالعه اثربخشی مجتمع های سلامت در بهبود شاخص های مدیریتی خود مراقبتی و شاخصهای سلامتی در استان آذربایجان شرقی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۰
۱۳۹۷/۰۶/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	تهیه دایستهای زیست تخریب پذیر قابل تزریق جهت استفاده در مهندسی بافت غضروف	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۱
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	تولید و اعتبار یابی روشهای غربالگری جمعیتی سرطان کولون و رکتوم در شمال غرب ایران	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۲
۱۳۹۷/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	ارتقای کیفی تحقیقات علوم پایه در دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۳
۱۳۹۵/۱۲/۲۴	دانشگاه علوم پزشکی بوشهر	بررسی یکارگیری مولکولهای زیستی دیبلی در فناوری پزشکی	۱۳۹۶/۱۲/۲۴	۸۴
۱۳۹۶/۱۲/۲۷	دانشگاه علوم پزشکی یایل	راه اندازی و توسعه بیوپانک و دیبا پانک سلامت سالمندی	۱۳۹۶/۱۲/۲۷	۸۵

پیوست ۴: فرم کنترل کیفیت عملکرد دوره‌ای مراکز کهورت در فاز پیگیری

نام مرکز مورد مطالعه
تعداد افراد شرکت کننده در مطالعه
از تاریخ/...../.....
تا تاریخ/...../.....
نام و امضای نیروی کنترل کیفی دانشگاهی	

تعداد موارد پیگیری شده در دوره ی گذشته	
تعداد موارد بروز پیامد های مورد نظر در دوره ی گذشته	
تعداد موارد پیگیری کامل از پیامدها (تعداد مواردی که مدارک کامل جمع آوری شده و تشخیص نهایی توسط پزشکان مرورگر مشخص شده است)	
تعداد موارد فوت شده در دوره ی گذشته	
تعداد موارد پیگیری کامل از فوت شده ها (تعداد مواردی که مدارک کامل جمع آوری شده و علت مرگ توسط پزشکان مرورگر مشخص شده است)	
تعداد کل مواردی که پیگیری آنها به صورت کامل انجام نشده است	
توضیحات:	

پیوست ۵: لیست افرادی که طی دوره پیگیری پیامد برایشان رخ داده است

ردیف	PCID	نام و نام خانوادگی	جنسیت	سن	نوبت پیگیری	رخداد گزارش شده	نتیجه نهایی پیگیری

پیوست ۶: لیست افرادی که طی دوره پیگیری فوت شده‌اند

ردیف	PCID	نام و نام خانوادگی	جنسیت	سن	نوبت پیگیری	علت مرگ (اظهارشده)	تاریخ فوت	تشخیص نهایی (ICD10)